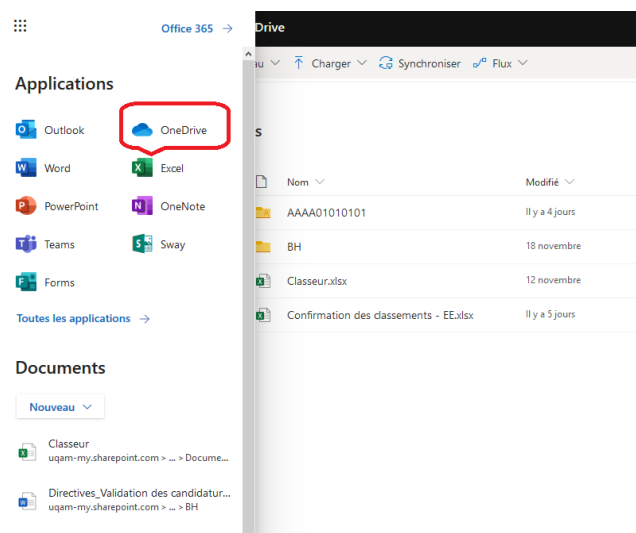


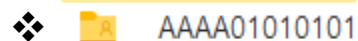
# Portfolio – Instructions pour l’envoi du dossier

✓ Connecter vous à [Office 365 avec votre adresse courriel](#)

✓ Aller dans le OneDrive de votre Outlook



✓ Créer un nouveau dossier dont le nom est votre **Code permanent** de l’UQAM.



✓ Déposer vos fichiers dans le dossier créé

✓ Partager comme suit votre dossier :

❖ Choisir l’option de partage : « Toute personne disposant du lien peut consulter le contenu ». [bourses-esg@uqam.ca](mailto:bourses-esg@uqam.ca)

❖ Ce lien sera partagé **uniquement** avec les évaluateurs de la bourse.

## Envoyer un lien

PROCEDURIER\_d...ot\_portfolio



Toute personne disposant du lien peut consulter le contenu



bourses-esg@uqa...



Ajoutez une autre personne



bourses-esg@uqam.ca est externe à votre organisation.

Ajoutez un message (facultatif)

Envoyer