

GUIDE INFO-DOMAIN **COMMERCE & GESTION** **INTERNATIONAL**

RÉVISÉ : FÉVRIER 2013

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQÀM

Préparez l'avenir

DOMAINE DU COMMERCE/GESTION INTERNATIONALE

Informations sur le marché du travail

Données et statistiques

Possibilités d'emplois

Réalisé par :

Marie-Pier Gauthier

Conseillère en emploi

Centre de gestion de carrière ESG UQAM

École des sciences de la gestion, UQAM

1^{er} étage, local R-1885

315, rue Ste-Catherine Est

Montréal (Québec)

Téléphone : 514 987-0398

Télécopie : 514 987-6180

cgc.esg@uqam.ca

www.cgc.esg.uqam.ca

Révisé par :

Stéphanie Trudeau

Février 2013

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQAM

TABLE DES MATIERES

PRÉSENTATION DU GUIDE D'INFORMATION.....	4
PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM.....	5
1- PREMIER CYCLE	5
2- CYCLES SUPERIEURS.....	5
PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS.....	6
1- APTITUDES PROFESSIONNELLES	6
2- QUALITÉS PERSONNELLES.....	6
3- CONNAISSANCES GÉNÉRALES.....	6
TRAVAILLER DANS LE DOMAINE.....	6
COMMERCE INTERNATIONAL.....	7
1- EMPLOYEURS POTENTIELS	7
2- LES DIFFÉRENTES SPÉCIALISATIONS DU DOMAINE.....	7
3- PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES.....	8
4- EMPLOIS ÉTUDIANTS	8
5- EXEMPLES DE POSTES D'ENTRÉE.....	9
<i>TECHNICIENS EN COMMERCE INTERNATIONAL.....</i>	<i>9</i>
<i>AGENTS/AGENTES AUX ACHATS.....</i>	<i>10</i>
<i>AGENTS/AGENTES D'IMMIGRATION, D'ASSURANCE-EMPLOI ET DU REVENU.....</i>	<i>11</i>
6- EXEMPLES DE POSTES AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES	13
<i>ACHETEURS/ACHETEUSES DES COMMERCES DE GROS ET DE DETAILS.....</i>	<i>13</i>
<i>REPRESENTANTS/REPRESENTANTES DES VENTES NON TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS.....</i>	<i>14</i>
<i>SPECIALISTES DES VENTES TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS.....</i>	<i>15</i>
<i>AGENTS/AGENTES DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, RECHERCHISTES ET EXPERTS-CONSEILS/EXPERTES- CONSEILS EN MARKETING.....</i>	<i>16</i>
<i>COURTIERS/COURTIERES EN DOUANES, COURTIERS/COURTIERES MARITIMES ET AUTRES COURTIERS/COURTIERES.....</i>	<i>17</i>
7- EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNEES D'EXPERIENCE AVEC OU SANS ETUDES SUPERIEURES	19
<i>DIRECTEURS/DIRECTRICES DES ACHATS.....</i>	<i>19</i>
<i>GESTIONNAIRES DE LA FONCTION PUBLIQUE – ANALYSE ECONOMIQUE, ELABORATION DE POLITIQUES ET ADMINISTRATION DE PROGRAMMES.....</i>	<i>20</i>
<i>CADRES SUPERIEURS/CADRES SUPERIEURES – COMMERCE, DIFFUSION ET AUTRES SERVICES.....</i>	<i>21</i>
<i>DIRECTEURS/DIRECTRICES DES VENTES, DU MARKETING ET DE LA PUBLICITE.....</i>	<i>22</i>
GESTION INTERNATIONALE.....	23
STATISTIQUES SUR L'EMPLOI CONCERNANT LES DIPLÔMÉS UNIVERSITAIRES.....	24
1- RELANCE DES DIPLÔMÉES ET DIPLOMÉS DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL 1999-2005	24
2- SITUATION D'EMPLOI DES PERSONNES TITULAIRES D'UN DIPLÔME EN JANVIER DE L'ANNÉE D'ENQUÊTE (2005) – MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT.....	25
RESSOURCES UTILES.....	27
EXEMPLES DE POSTES PUBLIÉS.....	28

1- ANALYSTE DE MARCHÉ	28
2- DIRECTEUR DES VENTES ET DU MARKETING	29
3- CHEF, DOUANES ET COMMERCE INTERNATIONAL	29
4- SPÉCIALISTE PRINCIPAL EN DOUANES	30
ANNEXE A : FICHE CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL	32
1- GOUVERNEMENT FÉDÉRAL	32
<i>CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP)</i>	32
<i>EMPLOI-AVENIR QUEBEC</i>	32
2- GOUVERNEMENT PROVINCIAL	33
<i>EMPLOI-QUEBEC</i>	33
3- REPÈRES	33
ANNEXE B : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES	34
ANNEXE C : NOTES DE FIN	35

PRÉSENTATION DU GUIDE D'INFORMATION

Ce présent document a pour objectif de vous informer sur le marché du travail précisément pour le domaine du commerce/gestion international. Les informations comprises dans ce guide se concentrent davantage sur le commerce international. Il se veut être un outil de référence vous fournissant entre autres des sources d'information quant aux programmes d'études de l'École des sciences de la gestion de l'UQAM (ESG UQAM), aux aptitudes professionnelles et aux compétences recherchées dans le domaine, aux multiples possibilités d'emplois qui y sont reliés, aux données et statistiques concernant les principaux groupes professionnels ainsi qu'aux ressources utiles. Enfin, dans l'optique de concrétiser le contenu présenté, vous trouverez quelques exemples de postes affichés dans ce domaine.

Afin de bien maîtriser les principales sources d'information de ce présent document, nous vous invitons à consulter les annexes A et B où vous trouverez un bref résumé vous expliquant chacune de ces références et vous indiquant la façon de procéder afin d'y avoir recours, en plus de vous fournir quelques définitions de termes utilisés. En annexe C, vous trouverez toutes les notes de fin, classées par page où elles sont citées.

Une recherche d'emploi efficace demande une bonne connaissance de soi ainsi qu'une bonne préparation. Il devient ainsi plus facile d'établir un objectif professionnel réaliste et motivant qui vous permettra d'avoir un cheminement de carrière stimulant en vous donnant les outils nécessaires pour vos aspirations futures.

Pour toute information, n'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

Bonne lecture !

Marie-Pier Gauthier
Conseillère en emploi
Centre de gestion de carrière ESG UQAM

PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM

1- PREMIER CYCLE

- Baccalauréat en administration, spécialisation gestion internationale (7184)
<http://www.programmes.uqam.ca/7111>
- Certificat en commerce international (4423)
<http://www.programmes.uqam.ca/4423>

2- CYCLES SUPERIEURS

- Doctorat en administration (3451)
<http://www.programmes.uqam.ca/3451>

PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS

1- APTITUDES PROFESSIONNELLES¹

- Comprendre les phénomènes et résoudre des situations problématiques;
- Évoluer dans un contexte où il y a de fréquents changements;
- Planifier, diriger, contrôler et organiser des activités ainsi que l'ensemble des tâches;
- Travailler en relation et en collaboration avec des gens;
- Résoudre des problèmes ou prendre des décisions à partir de normes mesurables;
- Vouloir influencer quant aux opinions, attitudes et jugements des autres;
- Posséder une parfaite maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit, etc.

2- QUALITÉS PERSONNELLES²

Autonomie et leadership	Facilité d'adaptation
Grande facilité à travailler en équipe	Capacité d'écoute et facilité à communiquer
Sens des responsabilités et de l'organisation	Diplomatie, courtoisie, rigueur, discipline
Esprit critique, d'analyse et d'initiative	Résistance au stress, etc.

3- CONNAISSANCES GÉNÉRALES

- Suite Microsoft Office
- Le bilinguisme (français / anglais) est obligatoire et la connaissance d'une troisième langue telle que l'espagnol ou l'allemand constitue un atout considérable³.

TRAVAILLER DANS LE DOMAINE

Cette section présente dans un premier temps, les employeurs potentiels, les spécialisations reliées au domaine et les perspectives professionnelles générales. Ensuite, elle trace un portrait sommaire des possibilités de cheminement professionnel en fonction de l'expérience et de la formation. Suite à la partie portant sur les emplois étudiants, des exemples de postes s'insérant dans un cheminement professionnel sont présentés en fonction des groupes professionnels de la classification nationale des professions. Pour cette première partie, les groupes professionnels présentés sont davantage axés sur le commerce international. Pour chacun de ces groupes reliés au domaine, vous aurez accès à une description des principales fonctions, à des exemples de postes et à quelques statistiques telles que le salaire, le taux de chômage et les perspectives professionnelles spécifiques. Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni représentatifs de toutes les possibilités de cheminement de carrière. Certains candidats occuperont d'autres types de postes à différents moments.

La gestion internationale étant un domaine très vaste, il est possible d'évoluer dans pratiquement toutes les sphères entourant le grand monde qu'est la gestion. Vous trouverez, en deuxième partie, un tableau résumé incluant quelques groupes professionnels offrant des opportunités sur le plan international.

COMMERCE INTERNATIONAL

1- EMPLOYEURS POTENTIELS

Les possibilités d'emplois dans le domaine du commerce international s'avèrent être très vastes. Il y a des besoins au niveau du commerce international dans plusieurs secteurs d'activités (activités diverses de fabrication, aliments, boissons et tabac, caoutchouc et plastique, commerce de détail, commerce de gros, papier, pétrole, charbon et produits chimiques, première transformation des métaux, produits informatiques, électroniques, électriques, etc.⁴) De plus, des organisations de toutes tailles s'investissent dorénavant sur le plan mondial. Ainsi, la dynamique et les exigences d'un poste varieront en fonction du type d'organisation et de ses besoins. Le travail à effectuer ainsi que les responsabilités changeront considérablement selon le milieu dans lequel vous décidez d'évoluer et de vous spécialiser. Avec une bonne connaissance de soi, il est plus facile de cibler, en fonction de ses intérêts, un milieu stimulant où exercer sa profession.

Employeurs potentiels

- Associations professionnelles
- Entreprises de courtage en douanes
- Courtiers en douane
- Transitaires
- Agences de transport maritime
- Transporteurs ferroviaires
- Services d'expédition de marchandises
- Industries manufacturières
- Commerces de détail
- Fabricants
- Grossistes
- Organismes internationaux et autres organismes extraterritoriaux
- Entreprises de camionnage
- Transporteurs aériens
- Gouvernement provincial
- Gouvernement fédéral

2- LES DIFFÉRENTES SPÉCIALISATIONS DU DOMAINE

Vous pouvez éventuellement vous spécialiser dans un des secteurs d'activité du commerce international.

Services	Transport
Fabrication	Pharmaceutique
Commerce de détail et des produits de consommation	Informatique
Aéronautique	etc.

Selon des données tirées du site Internet du Ministère des affaires étrangères et du commerce international :

- Les services représentent les deux tiers de l'activité économique mondiale.
- L'apport du commerce des services au commerce mondial est de plus de 20 %, c'est-à-dire plus de 1,3 billion \$US annuellement.
- Les services représentent 12 % des exportations canadiennes totales⁵.

3- PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES

Dans le domaine du commerce international, les perspectives d'emploi, principalement pour les postes intermédiaires, sont très bonnes. Les hausses d'emplois prévues dans ce domaine s'expliquent principalement par la croissance du commerce international. Le Canada a plus que doublé ses importations internationales entre 1990 et 2005. Ce phénomène s'explique entre autres par l'augmentation des importations provenant des pays à bas salaires, mais surtout dû à la hausse du dollar canadien. Au cours des prochaines années, les importations devraient continuer à augmenter de par les facteurs précédemment mentionnés, en plus de l'élimination des barrières tarifaires et des contingents qui contribuera à ce contexte favorable. De plus, l'informatisation de la gestion des stocks permet d'accéder facilement à des fournisseurs à travers le monde entier. Les organisations cherchent donc des candidats qualifiés afin de s'assurer de la fiabilité, de la qualité et du meilleur coût des approvisionnements afin de demeurer compétitives. Il est aussi intéressant de considérer les professions de commissaires industriels et d'agents de développement économique qui œuvrent principalement pour les centres locaux de développement, les gouvernements, les municipalités et les organismes de développement économique. Vu les investissements gouvernementaux pour les secteurs du tourisme et des exportations, plusieurs de ces professionnels s'y spécialisent⁶. De manière générale, les postes à combler dans ce domaine proviendront principalement de la création d'emplois et des postes libérés suite à des départs à la retraite⁷.

4- EMPLOIS ÉTUDIANTS

Dès le début de vos études, il est impératif de commencer à explorer les possibilités d'emplois dans un milieu en lien avec le commerce international. Le fait de suivre une formation tout en travaillant dans le milieu professionnel vous permet de mieux assimiler les apprentissages et de cibler davantage vos objectifs pour le futur. En fonction de vos intérêts, vous pouvez sélectionner les organisations qui offrent des opportunités d'emplois dans le domaine. Vos premières expériences de travail ne seront peut-être pas directement reliées à un poste spécifique au commerce international, mais plus en lien avec le travail administratif de manière générale ou avec des postes plus techniques. En étant directement impliqué dans le milieu, vous pouvez tout de même constater la réalité du marché du travail, vous faire connaître par des professionnels de votre domaine et éventuellement, saisir des opportunités d'emplois en lien avec vos aspirations. Ces expériences pourraient vous permettre d'acquérir une expérience concrète sur le terrain tout en allant chercher des connaissances plus techniques. Nous vous encourageons donc, à vous diriger très tôt vers des employeurs qui agissent sur la scène internationale et diversifier ces expériences, en réalisant par exemple des petits contrats à temps partiel ou des stages d'emplois. Plus vous serez impliqué dans des milieux différents, plus il sera éventuellement facile pour vous de cibler vos intérêts et faire des choix adaptés quant au milieu dans lequel vous voulez évoluer.

5- EXEMPLES DE POSTES D'ENTRÉE

Débuter sa carrière dans un domaine est bien souvent synonyme de plusieurs changements. Voici quelques points à retenir concernant le premier emploi :

- Très souvent le premier emploi relié à son domaine d'études est temporaire (contrat, remplacement, etc.);
- Il ne sera probablement pas votre emploi «principal», vous risquez d'en occuper quelques-uns avant de le trouver;
- Il n'est pas toujours directement relié à la formation, mais il offre des possibilités éventuelles d'occuper un poste plus spécifique au domaine;
- Il vous permet d'explorer le milieu, de réaliser quels sont vos intérêts et vos forces, d'établir davantage quel type d'environnement de travail vous recherchez et de vous réajuster en fonction de ces éléments;
- Les premiers emplois s'insèrent dans une phase exploratoire et vous permettent d'acquérir de l'expérience.

TECHNICIENS EN COMMERCE INTERNATIONAL⁸

Fonctions principales :

- Réaliser des études de marché sur les produits et les marchés d'exportation;
- Rechercher et colliger les informations pertinentes concernant les produits, les contrats, les accords internationaux et la réglementation relativement aux procédures administratives, légales, bancaires ou douanières d'exportation et d'importation de marchandises;
- S'assurer de la validité des informations concernant les programmes de soutien et de développement des activités internationales offerts par différents organismes publics et non gouvernementaux;
- Effectuer le calcul des prix à l'exportation ou à l'importation et préparer des soumissions;
- Préparer les documents qui accompagnent les expéditions de marchandises;
- Effectuer les commandes et établir les modalités de transport des marchandises;
- Coordonner les ventes à l'étranger et assurer le suivi;
- Effectuer des opérations de paiement international;
- S'occuper du dédouanement des marchandises importées;
- Participer à des foires commerciales à l'étranger;
- Représenter son entreprise auprès de la clientèle à l'étranger, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)⁹ :
 - Minimum moyen : 28 000 \$ à 32 999 \$
 - Maximum moyen : 53 000 \$ à 58 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables¹⁰ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011¹¹ : Modéré (estimé ≥ 5,7 % et <12,9)

AGENTS/AGENTES AUX ACHATS¹²

Fonctions principales :

- Évaluer les besoins d'un établissement et préciser les spécifications de l'équipement, du matériel et des fournitures à acheter;
- Encourager les soumissions, consulter les fournisseurs et examiner les devis;
- Déterminer ou négocier les modalités des contrats, accorder les contrats aux fournisseurs ou recommander leur attribution;
- Établir les calendriers de livraison, surveiller l'exécution des contrats et communiquer avec les clients et les fournisseurs pour résoudre les problèmes;
- Embaucher, former et superviser, si nécessaire, les commis aux achats, etc.

Exemples de postes

Acheteur/acheteuse – achats	Agent/agent(e) d'approvisionnement
Agent/agent(e) de gestion de contrats	Agent/agent(e) de contrats
Négociateur/négociatrice de contrats	Acheteur/acheteuse de services d'entreprises
Négociateur/négociatrice de contrats de services	Agent/agent(e) de gestion des marchés, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2012)¹³ :
 - Minimum moyen : 33 000 \$ à 37 999 \$
 - Maximum moyen : 65 000 \$ à 74 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables¹⁴ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011¹⁵ : Faible (estimé < 5,7 %)

Particularité¹⁶ :

La certification d'«approvisionneur professionnel agréé» (a.p.a.) accordée par la Corporation des approvisionneurs du Québec est un atout. Cette certification augmente les possibilités d'obtenir une promotion pour des postes avec un plus haut niveau de responsabilités.

AGENTS/AGENTES D'IMMIGRATION, D'ASSURANCE-EMPLOI ET DU REVENU¹⁷

Fonctions principales :

Agents de taxes d'accises

- Vérifier les registres comptables afin de déterminer les revenus, les exonérations et les droits exigibles, s'assurer que le règlement sur les déclarations est respecté et déceler les fraudes;
- Examiner les systèmes comptables et le contrôle interne des établissements;
- Donner des conseils sur les rapports et les méthodes d'évaluation des marchandises assujetties aux droits d'accise;
- Préparer les dossiers et aider à la recherche et à la saisie des documents, ainsi qu'à l'établissement de l'accusation en vue de poursuites judiciaires.

Agents et inspecteurs des douanes

- Interroger les personnes aux frontières afin de décider de l'admissibilité des marchandises et d'évaluer les droits de douanes;
- Inspecter les bagages pour déceler les marchandises non déclarées et les objets de contrebande;
- Renseigner les fabricants et les expéditeurs sur les lois et les règlements des douanes;
- Vérifier la fabrication des articles assujettis aux règlements des douanes et effectuer des appréciations;
- Monter à bord des transporteurs en provenance de l'étranger pour déterminer la nature de leur chargement et s'assurer que toute la marchandise transportée est conforme aux règlements de la douane et du commerce;
- Vérifier la marchandise importée par la poste;
- Arrêter et détenir, au besoin, des personnes soupçonnées d'avoir commis une infraction en vertu de la Loi sur les douanes ou une autre infraction en vertu du Code criminel en attendant l'arrivée de la police.

Agents d'immigration

- Déterminer l'admissibilité, au Canada, des personnes qui demandent à y entrer en étudiant leurs papiers officiels et en s'entretenant avec elles;
- Accorder le statut d'immigrant reçu, admettre les demandeurs ou ordonner leur détention ou leur déportation;
- Rechercher et arrêter les personnes soupçonnées d'infraction aux lois de l'immigration;
- Aider au déplacement des personnes à déporter en sollicitant leur admission dans d'autres pays et en leur procurant des documents nécessaires pour le voyage;
- Agir à titre de témoin dans les affaires relatives aux appels en matière d'immigration.

Exemples de postes

Agent/agent(e) de l'immigration ¹⁸	Agent/agent(e) des douanes
Agent/agent(e) des services frontaliers ¹⁹	Agent/agent(e) d'application des taxes
Inspecteur/inspectrice des douanes	Agent/agent(e) d'interprétation fiscale, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

→ Selon Repères

Agent/agente de l'immigration (2010)²⁰ :

Minimum moyen : 38 000 \$ à 42 999 \$

Maximum moyen : 59 000 \$ à 64 999 \$

Agent des services frontaliers (2012)²¹ :

Minimum moyen : 53 000 \$ à 58 999 \$

Maximum moyen : 65 000 \$ à 74 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Acceptables²² (Annexe B)

Taux de chômage en 2011²³ : Faible (estimé < 5,7 %)

6- EXEMPLES DE POSTES AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES

Afin d'évoluer dans la profession et de demeurer à jour concernant les points chauds du domaine, la formation continue est une façon efficace d'y parvenir et d'être en contact avec d'autres professionnels œuvrant dans le domaine du commerce international. Les regroupements professionnels proposent une panoplie de formations.

Entre autres, il est possible d'obtenir la désignation de Professionnel accrédité en commerce international (PACI) via le Forum pour la formation en commerce international²⁴.

ACHETEURS/ACHETEUSES DES COMMERCES DE GROS ET DE DETAILS²⁵

Fonctions principales :

- Acheter des marchandises pour la revente dans un commerce de gros ou de détail;
- Examiner les besoins du commerce et déterminer la quantité et le type de marchandises à acheter;
- Étudier les analyses de marché, les revues pertinentes, les catalogues publicitaires et visiter les salons professionnels, les expositions, les usines et les présentations des concepteurs de produits;
- Choisir la marchandise qui répond le mieux aux exigences du commerce;
- Rencontrer les fournisseurs, négocier les prix, les escomptes, les modalités de crédit et le transport des marchandises;
- Superviser la distribution des marchandises aux points de vente et maintenir des stocks adéquats;
- Établir et maintenir des contacts avec les fournisseurs;
- Surveiller le travail d'autres acheteurs des commerces de détail, etc.

Exemples de postes

Acheteur adjoint / acheteuse adjointe ²⁶	Acheteur/acheteuse de vêtements
Acheteur/acheteuse en chef	Marchandiseur/marchandiseuse, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères :
 - Acheteur, acheteuse des commerces de gros et de détail (2011)²⁷ :
 - Minimum moyen : 28 000 \$ à 32 999 \$
 - Maximum moyen : 48 000 \$ à 52 999 \$

 - Acheteur, acheteuse adjoint (2011)²⁸ :
 - Minimum moyen : 28 000 \$ à 32 999 \$
 - Maximum moyen : 48 000 \$ à 52 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables²⁹ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011³⁰ : Faible (estimé < 5,7 %)

REPRESENTANTS/REPRESENTANTES DES VENTES NON TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS³¹

Fonctions principales :

- Faire de la promotion auprès des clients;
- Déterminer les clients éventuels et les solliciter;
- Présenter aux clients un exposé ou une description des avantages et des utilisations des biens ou des services;
- Évaluer et établir les prix, les conditions de crédit ou de contrat, les garanties et les dates de livraison;
- Rédiger les contrats de vente ou autres, ou en assurer la rédaction;
- Communiquer avec les clients, après la vente ou la signature des contrats, pour résoudre les problèmes et assurer un suivi;
- Lire la documentation au sujet des innovations d'un produit, des concurrents et des conditions du marché, et agir en conséquence;
- Représenter des entreprises qui exportent et importent des produits ou des services à destination ou en provenance de pays étrangers;
- Effectuer, s'il y a lieu, des transactions de vente à l'aide du commerce électronique;
- Superviser, s'il y a lieu, le travail d'autres représentants de commerce, etc.

Exemples de postes

Agent commercial/agente commerciale	Importateur/importatrice
Représentant/représentante commerciale ³²	Représentant/représentante de commerce aux importations
Importateur exportateur/importatrice exportatrice - commerce de gros	Représentant/représentante de commerce aux exportations, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères :

Représentant/représentante commerciale (2011)³³ :

Minimum moyen : 28 000 \$ à 32 999 \$

Maximum moyen : 53 000 \$ à 58 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables³⁴ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011³⁵ : Faible (estimé < 5,7 %)

Particularité³⁶:

Le mode de rémunération des représentants salariés peut n'être que salarial ou être composé à la fois d'un salaire de base et de commissions.

SPECIALISTES DES VENTES TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS³⁷

Fonctions principales :

- Faire de la promotion auprès des clients;
- Déterminer quels sont les clients éventuels et les solliciter;
- Évaluer les besoins et les ressources des clients, et recommander les biens et services appropriés;
- Fournir des données pour le design du produit lorsque les biens et les services doivent être adaptés aux besoins du client;
- Rédiger des rapports ou des propositions dans le cadre de leur argumentation pour démontrer les avantages de l'utilisation du bien ou du service;
- Évaluer les coûts d'installation et d'entretien du matériel ou du service;
- Rédiger et administrer les contrats de vente;
- Communiquer avec les clients, après la vente, pour résoudre les problèmes et assurer un suivi;
- Régler les problèmes techniques liés au matériel;
- Former, s'il y a lieu, le personnel du client quant à l'utilisation et à l'entretien du matériel;
- Effectuer, s'il y a lieu, des opérations de vente à l'aide du commerce électronique;
- Surveiller, s'il y a lieu, le travail d'autres vendeurs-spécialistes, etc.

Exemples de postes

Courtier/courtière - commerce de gros	Expert-conseil en vente de services techniques
Représentant commercial en matériel d'exploitation forestière;	Représentant commercial en machines d'impression, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Emploi-Québec (2009-2011)³⁸ :
 - Minimum moyen : 14,00 \$ à 15,99 \$ (de l'heure)
 - Maximum moyen : 26,00 \$ à 27,99 \$ (de l'heure)

Perspectives professionnelles (2012-2016): Acceptables³⁹ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁴⁰ : Modéré (estimé ≥ 5,7 % et <12,9)

AGENTS/AGENTES DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, RECHERCHISTES ET EXPERTS-CONSEILS/EXPERTES-CONSEILS EN MARKETING⁴¹

Fonctions principales :

- Élaborer des politiques et administrer des programmes afin de promouvoir les investissements industriels et commerciaux dans les régions urbaines et rurales;
- Concevoir des questionnaires d'étude de marché;
- Effectuer des études sociales ou économiques à l'échelle locale, régionale ou nationale afin d'évaluer le potentiel de développement potentiel et les tendances futures;
- Planifier des projets de développement et coordonner les activités de concert avec les représentants d'une gamme variée d'entreprises industrielles et commerciales, d'associations de gens d'affaires, de groupes communautaires et d'organismes gouvernementaux;
- Évaluer les débouchés commerciaux et élaborer des stratégies pour attirer du capital de risque;
- Répondre aux demandes de renseignements des gens d'affaires et des particuliers concernant les possibilités de développement;
- Examiner et évaluer les projets de développement commercial ou industriel et donner des conseils au sujet des procédures à suivre et des conditions à remplir en vue d'obtenir l'approbation du gouvernement;
- Effectuer des études et analyser les données au sujet des habitudes d'achat et des préférences des consommateurs qui achètent en gros ou au détail;
- Évaluer le service à la clientèle et l'atmosphère des magasins;
- Effectuer des recherches comparatives sur les stratégies de marketing pour des produits industriels ou commerciaux;
- Élaborer les profils socio-économiques des régions urbaines et rurales afin d'encourager les investissements industriels et commerciaux et le développement;
- Préparer des rapports, des documents de recherche, des textes ou des articles éducatifs;
- Planifier et élaborer des stratégies de commerce électronique;
- Offrir des services de consultation sur la planification et sur la création de nouvelles entreprises, etc.

Exemples de postes

Expert-conseil/experte-conseil en commercialisation ⁴²	Rechercheur en aide et en développement international
Analyste des marchés ⁴³	Spécialiste de la commercialisation internationale
Agent/agent(e) d'expansion des entreprises	Spécialiste du marketing international, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)⁴⁴ :
 - Minimum moyen : 38 000 \$ à 42 999 \$
 - Maximum moyen : 65 000 \$ à 74 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables⁴⁵ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁴⁶ : Faible (estimé < 5,7 %)

COURTIERS/COURTIERES EN DOUANES, COURTIER/COURTIERES MARITIMES ET AUTRES COURTIER/COURTIERES⁴⁷

Fonctions principales :

Courtiers en douanes

- Préparer les documents de dédouanement et remplir d'autres formulaires au nom de leurs clients conformément aux règlements, lois et formalités douanières;
- Signer les documents de dédouanement, au nom des clients, en utilisant une procuration;
- Assurer le règlement des droits d'entrée, l'entreposage, le transport des marchandises importées, et les acquits-à-caution pour les marchandises imposables;
- Indiquer aux clients les taux des droits et de douanes des différents articles;
- Aviser les clients quant aux restrictions sur les importations et les exportations, les tarifs douaniers, les lettres de crédit, les assurances et toute autre exigence reliée aux douanes;
- Représenter, s'il y a lieu, les clients devant les tribunaux administratifs ou dans les négociations avec d'autres officiels gouvernementaux.

Courtiers maritimes

- Acheter et vendre de l'espace à marchandise dans des cales de navire, pour le compte de particuliers, de sociétés et de gouvernements;
- Consulter des publications commerciales et d'autres documents afin de signaler aux clients l'espace disponible dans les cales de navire, le lieu et l'heure du départ, la destination et le tarif, et nolisier des navires pour les clients;
- Négocier les conditions et les tarifs et rédiger les contrats et d'autres documents;
- Acheminer et vendre des navires, des yachts et d'autres embarcations, au nom de leurs clients;
- Inspecter les navires, noter les particularités et négocier le prix d'achat ou de vente, au nom de leurs clients;
- Prendre les dispositions nécessaires pour l'assurance des cargos ou des navires;
- Obtenir l'enregistrement et le permis pour les navires, etc.

Exemples de postes

Tarificateur/tarificatrice en douanes ⁴⁸	Agent/agent de dédouanement
Technicien/technicienne en logistique du transport ⁴⁹	Courtier en douanes agréé/courtière en douanes agréée, etc.
Consultant/consultante en douanes	

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères :

Tarificateur/tarificatrice en douanes (2011)⁵⁰ :

Minimum moyen : 24 000 \$ à 27 999 \$

Maximum moyen : 59 000 \$ à 64 999 \$

Technicien/technicienne en logistique du transport (2011)⁵¹ :

Minimum moyen : 24 000 \$ à 27 999 \$

Maximum moyen : 59 000 \$ à 64 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Acceptables⁵² (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁵³ : Faible (estimé ≤ 5,7 %)

Particularités⁵⁴:

- Une formation en logistique du transport constitue un atout. Les candidats à un poste de courtier en douanes doivent poursuivre plusieurs années de formation en cours d'emploi et avoir suivi la formation offerte par l'Association canadienne des courtiers en douanes ou par la Société canadienne des courtiers en douanes.

- Il est aussi possible d'obtenir l'agrément de courtier en douane en passant l'examen de compétences professionnelles des courtiers en douanes que fait passer l'Agence des services frontaliers du Canada.

7- EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNEES D'EXPERIENCE AVEC OU SANS ETUDES SUPERIEURES

Pour ces postes de direction, spécifiques à différentes sphères du commerce international, très souvent, ils seront comblés à l'interne d'une organisation ou via un réseau de contacts bien développé.

DIRECTEURS/DIRECTRICES DES ACHATS⁵⁵

Fonctions principales :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités d'achats d'un établissement;
- Développer des politiques d'achat et contrôler le budget du service des achats;
- Identifier les vendeurs de matériel, d'équipement ou de fournitures;
- Évaluer le coût et la qualité des produits ou des services;
- Négocier ou superviser la négociation de contrats d'achat;
- Participer à l'élaboration des spécifications pour l'équipement, les produits et le matériel;
- Examiner les plaintes à l'endroit des fournisseurs, et les résoudre;
- Faire passer les entrevues, embaucher le personnel et veiller à sa formation, etc.

Exemples de postes

Directeurs/directrices des achats ⁵⁶	Gestionnaire de contrats d'achat
Directeur/directrice du service des achats	Gestionnaire de contrats
Directeur/directrice des opérations d'approvisionnement	Directeur/directrice des achats de produits alimentaires
Chef de l'approvisionnement	Gestionnaire du matériel, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)⁵⁷ :
 - Minimum moyen : 59 000 \$ à 64 999 \$
 - Maximum moyen : 85 000 \$ à 99 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables⁵⁸ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁵⁹ : Faible (estimé ≤ 5,7 %)

GESTIONNAIRES DE LA FONCTION PUBLIQUE – ANALYSE ECONOMIQUE, ELABORATION DE POLITIQUES ET ADMINISTRATION DE PROGRAMMES⁶⁰

Fonctions principales :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l'élaboration des projets de recherche sur des politiques et des programmes économiques;
- Participer à l'élaboration de politiques ministérielles en conseillant de hauts fonctionnaires;
- Organiser un service ministériel et établir les procédures permettant de réaliser les objectifs ministériels fixés par des cadres supérieurs;
- Diriger et conseiller des économistes et d'autres professionnels qui effectuent des recherches économiques, rédigent des rapports ou administrent des programmes concernant divers secteurs de l'administration publique, tels les impôts, le commerce international, le travail, le transport ou l'agriculture;
- Diriger et conseiller les agents de développement économique ou d'autres employés qui administrent des programmes visant à favoriser les investissements industriels et commerciaux dans les régions urbaines et rurales;
- Planifier, administrer et surveiller les budgets de recherche et d'administration affectés à des projets, à des services de soutien, aux équipements et aux fournitures;
- Organiser et diriger des comités chargés d'évaluer les projets et programmes des ministères ou organismes;
- Faire passer les entrevues, embaucher le personnel et veiller à sa formation et à son perfectionnement professionnel, etc.

Exemples de postes

Directeur/directrice des politiques commerciales internationales	Directeur/directrice de l'analyse du marché de l'énergie
Directeur/directrice des douanes	Directeur/directrice du développement commercial
Directeur/directrice des programmes sur la taxe d'accise	Directeur/directrice de la commercialisation des produits agricoles
Directeur/directrice du développement des entreprises	Directeur/directrice du développement touristique, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Emploi-Québec (2005)⁶¹ : 91 000 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Acceptables⁶² (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁶³ : Modéré (estimé $\geq 5,7$ % et $<12,9$)

CADRES SUPERIEURS/CADRES SUPERIEURES – COMMERCE, DIFFUSION ET AUTRES SERVICES ⁶⁴

Fonctions principales :

- Établir les objectifs de la compagnie, en formulant ou en approuvant ses politiques et ses programmes;
- Autoriser et organiser l'établissement des principaux services de l'organisation et la création des postes de niveau supérieur qui s'y rattachent;
- Allouer les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la mise en œuvre des politiques et des programmes de la compagnie, établir les contrôles administratifs et financiers, formuler et approuver les campagnes de promotion et approuver le plan d'ensemble de la gestion des ressources humaines;
- Sélectionner les cadres intermédiaires, les directeurs et autre personnel de direction;
- Coordonner le travail des régions, des divisions ou des services;
- Représenter la compagnie, ou déléguer des représentants, pour agir au nom de la compagnie lors de négociations ou autres fonctions officielles, etc.

Exemples de postes

Chef de l'exploitation - commerce, diffusion et autres services	Vice-président/vice-présidente - commerce, diffusion et autres services
Chef des opérations - commerce, diffusion et autres services	Directeur général des ventes - commerce, diffusion et autres services
Grossiste - services de diffusion	Chef de direction d'agence de voyages
Directeur administratif/directrice administrative - commerce, diffusion et autres services	Vice-présidente des ventes - commerce, diffusion et autres services, etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Emploi-Québec (2005) ⁶⁵ : 96 000 \$

Perspectives professionnelles : Non publié ⁶⁶

Taux de chômage en 2011 ⁶⁷ : Non publié

DIRECTEURS/DIRECTRICES DES VENTES, DU MARKETING ET DE LA PUBLICITÉ⁶⁸

Fonctions principales :

Directeurs des affaires électroniques

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer la conception, le développement et la mise à jour de sites Internet et de sites Intranet pour gérer la présence de l'organisme sur Internet, y compris les relations publiques, les communications et les activités commerciales, etc.

Directeurs du marketing

- Établir des réseaux de distribution pour les produits et les services, effectuer des études de marché et analyser leurs résultats;
- Participer à l'élaboration des produits, diriger et évaluer les stratégies de commercialisation des établissements.

Directeurs des ventes

- Planifier, diriger et évaluer les activités du service des ventes d'un établissement commercial ou industriel, d'une entreprise de commerce de gros et autres établissements qui ne vendent pas au détail, etc.

Exemples de postes

Directeur/directrice des ventes ⁶⁹	Directeur/directrice des affaires électroniques
Directeur/directrice de la commercialisation Web	Directeur/directrice des ventes institutionnelles etc.

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2009)⁷⁰ :
 - Minimum moyen : 43 000 \$ à 47 999 \$
 - Maximum moyen : 85 000 \$ à 99 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables⁷¹ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011⁷² : Faible (estimé < 5,7 %)

GESTION INTERNATIONALE

La gestion internationale étant un domaine sans frontière, les possibilités d'emplois y sont très vastes et diversifiées. En plus de vous intéresser à l'aspect mondial de la gestion, vous pouvez éventuellement vous spécialiser et évoluer dans un ou plusieurs domaines à caractère international :

- Marketing
- Gestion des opérations et logistique
- Gestion des ressources humaines
- Économie
- Finance
- Informatique de gestion
- Gestion du tourisme
- Gestion de projets
- Commerce, etc.

De plus, au niveau de la gestion internationale, une formation diversifiée constitue généralement un atout. Ainsi, posséder une solide formation en gestion internationale avec une spécialisation spécifique au domaine de la gestion, en plus d'une formation complémentaire (communication, droit, relation interethnique, etc.), peut être avantageux afin d'évoluer dans ce grand domaine.

On vous présente donc, ci-dessous, quelques groupes professionnels, de la Classification nationale des professions, qui se rapprochent ou qui ont un lien avec la gestion internationale. Cette liste n'est pas exhaustive de toutes les possibilités de la gestion sur le plan mondial puisque les opportunités en ce sens se révèlent être très vastes.

Groupes professionnels de la classification nationale des professions

Titres du groupe professionnel	Code CNP
Agents/agentes de programmes, chercheurs et experts-conseils/expertes-conseils en politiques sociales http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=4164	4164
Économistes, chercheurs et analystes des politiques économiques http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=4162	4162
Professionnels/professionnelles des services aux entreprises de gestion http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=1122	1122
Directeurs financiers/directrices financières http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0111	0111
Gestionnaires de la fonction publique – élaboration de politiques et administration de programmes sociaux et de santé http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0411	0411
Cadres supérieurs/cadres supérieures – services financiers, communications et autres services aux entreprises, etc. http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0013	0013

*Voir annexe A

STATISTIQUES SUR L'EMPLOI CONCERNANT LES DIPLÔMÉS UNIVERSITAIRES

1- RELANCE DES DIPLÔMÉES ET DIPLOMÉS DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL 1999-2005				
Moment où les diplômés interrogés ont débuté leurs recherches pour obtenir leur premier emploi ou contrat à temps complet	Moment où les diplômés interrogés ont commencé à travailler à temps complet			Catégorie de revenu brut pour la 3 ^{ème} sem. de janvier (% des diplômés interrogés)
Approximativement dans la dernière année d'études ou dès la fin des études (%)	Avant de terminer les études ou moins d'un mois après la fin des études (%)	D'un à cinq mois après les études (%)	Six mois et plus (%)	
Baccalauréat en administration des affaires (7764)⁷³				
73,8	50,2	41,4	8,3	300 \$ à 499 \$: 16,3 % 500 \$ à 699 \$: 40,8 % 700 \$ à 899 \$: 24,1 %
Maîtrise en administration des affaires (avec mémoire) (3665)⁷⁴				
69,6	56,7	24,3	18,9	500 \$ à 799 \$: 35,5 % 800 \$ à 1 199 \$: 40,0 % 1 200 \$ et plus : 13,3 %
MBA Cadre (tous les programmes)^{75*}				
62,2	70,5	15,0	14,6	900 \$ à 1 499 \$: 40,4 % 1 500 \$ et plus : 48,8 %

**Nous rappelons que deux des critères d'admission pour les programmes de MBA pour cadres sont de posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq ans et être en activité professionnelle lors du dépôt de la demande.

2- SITUATION D'EMPLOI DES PERSONNES TITULAIRES D'UN DIPLOME EN JANVIER DE L'ANNÉE D'ENQUÊTE (2005) – MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT⁷⁶

Données concernant la discipline			Caractéristiques - Emploi temps plein		
	Personnes diplômées visées par l'enquête	Taux de chômage (%)	À temps plein (%)	En rapport avec la formation (%)	Salaire hebdo. brut moyen
Baccalauréat					
Affaires sur le plan international	114	8,3	93,2	58,5	762 \$ (39 624 \$ / an)
Sciences de l'admin. (général)	4 996	4,4	97,0	81,2	769 \$ (39 988 \$ / an)
Maîtrise					
Sciences de l'admin. (général)	2 376	4,7	96,3	85,7	1 275 \$ (66 300 \$ / an)

Les statistiques salariales présentées sont seulement à titre indicatif. Lorsque vient le moment de négocier le salaire ou d'accepter un emploi, il faut tenir compte de différents critères afin d'établir ce qui est juste de demander ou de voir ce qu'on considère suffisant pour accepter un poste. La question du salaire sera donc abordée de manière très différente en fonction de chaque personne. Il est important d'évaluer différents critères avant de vous positionner. Vous pouvez entre autres vous interroger sur ces points :

- Combien d'années d'expérience relatives au domaine ai-je accumulées?
- Quel niveau de formation ai-je complété?
- Ai-je suivi de la formation continue ou est-ce que j'ai une spécialisation dans un domaine spécifique en plus de ma formation de base ?
- Ai-je suivi de la formation en entreprise dans le cadre d'un emploi précédent?
- Suis-je prêt à accepter un emploi avec un salaire un peu moins élevé, mais qui me permet d'avoir une expérience enrichissante pour mes aspirations futures?
- Quels sont mes besoins financiers? Quel salaire ai-je besoin minimalement pour remplir mes obligations?

En fonction des points ci-haut mentionnés, il est possible d'évaluer globalement à quel salaire on peut s'attendre et qu'on juge bon pour accepter un poste. Il est important de noter que cette question sera abordée de manière différente en fonction de l'expérience, de la formation et des besoins de chaque personne.

La question du salaire nécessite une préparation afin d'être bien outillé lorsque vient le temps de l'aborder avec un employeur. Lors d'un premier entretien, il n'est pas conseillé d'initier le sujet au risque de paraître davantage intéressé par le salaire que par l'opportunité d'emploi. Si l'employeur vous demande quelles sont vos attentes et qu'il s'agit d'un poste qui vous motive particulièrement dans l'organisation, vous pouvez avancer le fait que l'expérience qu'apportera l'emploi ainsi que le contexte de travail comptent davantage que le salaire. Dans d'autres situations, il s'agit d'être bien renseigné quant au marché du travail actuel afin de ne pas donner

un salaire trop élevé ou trop bas. En tout temps, évitez de mentionner un salaire précis, proposez plutôt une tranche salariale. Les ordres professionnels fournissent très souvent de l'information concernant les statistiques salariales précises pour le domaine sinon, il existe différentes sources publiques où vous pouvez obtenir des données en ce sens (Annexe A).

Si vous avez des questions relatives aux salaires et à la façon d'aborder la question avec un employeur, n'hésitez pas à communiquer avec le Centre de gestion de carrière ESG UQAM.

RESSOURCES UTILES

Ressources gouvernementales et sociétés d'État	
Ministère des Affaires étrangères et Commerce international Canada	www.international.gc.ca/
Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation	www.mdeie.gouv.qc.ca/
Agence des services frontaliers du Canada	www.cbsa-asfc.gc.ca
Examen de compétences professionnelles des courtiers en douane	http://www.cbsa-asfc.gc.ca/services/cb-cd/exam-fra.html
Industrie Canada - <i>Strategis</i>	www.strategis.ic.gc.ca/
Exportation et développement Canada	www.edc.ca/french/
Canadian Society of Customs Brokers (CSCB) (Société canadienne des courtiers en douane)	http://cscb.ca/
Organisations mondiales	
Organisation mondiale du commerce	www.wto.org/indexfr.htm
Centre du Commerce mondial	http://www.centredecommercemondial.com/fr/accueil.php
Regroupements professionnels, information sur le marché du travail et offres d'emploi	
Association des maisons de commerce extérieur du Québec	www.amceq.org/
Association des courtiers et intervenants frontaliers internationaux	www.aicba.org/
Forum pour la formation en commerce international	http://www.fitt.ca/fr/Home
Manufacturiers et exportateurs du Québec	http://qc.cme-mec.ca/
Manufacturiers et exportateurs du Canada	www.cme-mec.ca
Association canadienne de gestion des achats	www.pmac.ca/
Corporation des approvisionneurs du Québec (affiliée à l'Association canadienne de gestion des achats)	http://www.caq.qc.ca/
Services de transitaires et de courtage en douane / Canadian International Freight Forwarders Association (CIFFA)	www.ciffa.com/
Association des professionnels en développement économique du Québec (APDÉQ)	www.apdeq.qc.ca/
Consultation Contacts Monde	http://www.contactsmonde.com/tiki-index.php?page=emplois
Revue	
Commerce	http://www.lesaffaires.com/publications/commerce_fr.html

EXEMPLES DE POSTES PUBLIÉS

Voici quelques exemples d'offres d'emploi ayant parues sur la banque d'emplois électronique institutionnelle.

Vous êtes intéressé à savoir quelles sont les offres en cours? Rendez-vous sur la page d'accueil de notre site Internet dans la section de gauche et cliquez sur *Consulter les offres*. En fonction de vos besoins, vous n'avez qu'à sélectionner quelques critères préétablis et vous aurez accès aux offres reliées à votre domaine.

Afin de demeurer informé quant aux possibilités d'emplois, visitez régulièrement notre site. À chaque jour, des employeurs y ajoutent des offres.

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQAM

www.cgc.esg.uqam.ca

1- ANALYSTE DE MARCHÉ COPCA CANADA INC

DESCRIPTION

Nous sommes à la recherche d'un/une analyste de marché pour notre bureau du Canada à Montréal. Le titulaire aura à : - Préparer des études de marché sur différents secteurs de l'économie canadienne. - Organiser des missions commerciales pour des entreprises espagnoles au Canada. - Travailler en étroite collaboration avec les clients afin de développer des opportunités d'affaires au Canada. - Préparer des études de marché et de faisabilité pour des exportateurs espagnols selon le plan de promotion commerciale. - Entretenir de bonnes relations avec les institutions canadiennes liées au commerce international.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, en économie, en marketing ou en commerce international. - 0-2 ans d'expérience de travail. - Faire preuve d'esprit d'équipe et de bon jugement, être dynamique, innovateur et débrouillard. - Grande capacité d'analyse, de recherche et d'organisation. - Habilités reconnues pour les communications et les relations interpersonnelles. - À l'aise dans un milieu très informatisé et bonne connaissance de la suite Microsoft Office. - Le français, l'anglais et l'espagnol, tant à l'oral qu'à l'écrit, sont essentiels.

2- DIRECTEUR DES VENTES ET DU MARKETING GESTION ALTER-DIRECT INTERNATIONAL INC.

DESCRIPTION

Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de promotion, de vente et de marketing des produits et des services de Gestion Alter-direct International Inc. en vue d'y attirer la clientèle pour l'achat des produits et services.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits, etc.). - Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation. - Aptitudes pour le service à la clientèle. - Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.). - Connaissance du français et de l'anglais. La maîtrise d'autres langues constitue un atout. - Connaissance des principes de base de la gestion et des systèmes informatiques pertinents. - Connaissance et application des normes du travail et des principes de base en santé et sécurité au travail. - Excellentes connaissances liées aux analyses de marché, aux analyses de clientèles, à la connaissance des réseaux de distribution, de la publicité et des médias de masse. - Excellente connaissance de l'industrie agro-alimentaire. - Excellente connaissance de la région immédiate. - Hâbiletés pour la communication écrite et verbale. - Leadership et capacité de prise de décisions. - Tolérance au stress.

3- CHEF, DOUANES ET COMMERCE INTERNATIONAL DOMTAR INC

DESCRIPTION

Vous rapportant au Directeur corporatif, applications d'affaires logistiques et douanes, votre rôle principal est de gérer les programmes, les politiques et les procédures de conformité, afin de vous 'assurer du respect de tous les règlements d'import/export applicables à travers toutes les entités et fonctions d'affaires dans le but de maintenir la continuité dans nos activités économiques.

Plus spécifiquement, vous serez le contact principal de Domtar pour ce qui est de la conformité des importations/exportations, pour toutes les vérifications ou avis du gouvernement reliés à la conformité des importations/exportations au Canada et aux États-Unis. Vous fournirez des conseils et directions opérationnels aux unités d'affaires et départements internes.

Vous devrez également vous assurer que les associés de courtage de douanes ont la capacité de soutenir nos conditions d'import/export et vous travaillerez avec la haute direction des entreprises de courtage afin de vous assurer que nos besoins sont respectés.

En outre, vous développerez/maintiendrez/gérez la participation aux initiatives stratégiques dans les principaux programmes de douanes canadiens et américains afin de maintenir notre statut à faible risque de nos profils d'importateur dans les deux pays.

Et finalement, vous gérez le personnel du département corporatif des douanes.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Vous avez un diplôme universitaire avec un minimum de 8 à 10 ans d'expérience dans les procédures d'import et export. - La certification CCS (Certified Customs Specialist) est un atout. - Une solide compréhension des lois et règlements douaniers canadiens et américains, y compris mais non de façon limitative, l'évaluation en douane, la classification tarifaire, les règles d'origine, les règles de marquage, les exigences en matière de documentation, les conditions d'entrée et les procédures d'appel ou de protestation. - Excellentes aptitudes pour les communications écrites et verbales. - Aptitude pour le travail d'équipe, sens de l'initiative, attention aux détails, ainsi qu'un grand sens de l'organisation et puissante capacité d'analyse. - Capable de travailler de façon autonome, de fonctionner sous pression et de jongler avec plusieurs tâches selon des calendriers serrés en s'adaptant par ailleurs à un rythme rapide. - Bonnes aptitudes pour résoudre des problèmes et à l'aise pour donner des présentations.

4- SPÉCIALISTE PRINCIPAL EN DOUANES DOMTAR INC.

DESCRIPTION

Relevant du chef, douanes et commerce international, vous êtes principalement responsable de faciliter, d'analyser et d'évaluer la conformité de Domtar aux lois et règlements sur les douanes du Canada et des États-Unis. Cette fonction exige également que vous secondiez le chef dans la gestion du programme, des politiques et des procédures de conformité de l'entreprise en matière d'importations et d'exportations afin d'assurer que l'ensemble des fonctions et des unités d'affaires respectent les lois en vigueur dans ce domaine.

Plus précisément :

- Vous identifierez quels sont les cas de non-respect des lois douanières canadiennes ou américaines, mesurerez la responsabilité ou le risque financier possible ainsi que le risque opérationnel et soumettrez ces questions au chef, s'il y a lieu. Ceci comportera l'analyse de la documentation ainsi que des systèmes d'exploitation des technologies de l'information.
- Vous établirez les politiques et les procédures de conformité relatives aux activités import-export canadiennes et américaines, et vous mènerez des vérifications de conformité après déclaration ainsi que des évaluations de sécurité afin d'assurer que les lois et règlements douaniers canadiens et américains sont respectés.
- Vous coordonnerez l'ensemble des communications avec les autorités douanières canadiennes et américaines.
- Vous gérez, sur une base quotidienne, les services fournis par le courtier en douanes de l'entreprise en le consultant par ailleurs afin d'assurer l'exactitude des rapports destinés aux autorités douanières canadiennes et américaines.

- Vous collaborerez, à établir et à maintenir le profil d'un importateur à « faible risque », auprès des autorités douanières canadiennes et américaines en participant à différentes initiatives stratégiques comme les programmes Customs-Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT), Partenaires en protection (PEP), Importer Self Assessment (ISA) et le Programme d'autocotisation des douanes (PAD).
- Vous offrirez la formation/promotion relativement au programme de conformité douanière à toutes les unités d'affaires (pâte, papier, produits forestiers, marchands).

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

- Baccalauréat (de préférence) en administration des affaires ou dans un domaine connexe. - 5 à 7 ans d'expérience dans le domaine de l'import-export et de la conformité douanière, préférablement pour le compte d'un fabricant ou d'un distributeur multinational. - Une solide compréhension des lois et règlements douaniers canadiens et américains, y compris mais non de façon limitative, l'évaluation en douane, la classification tarifaire, les règles d'origine, les règles de marquage, les exigences en matière de documentation, les conditions d'entrée et les procédures d'appel ou de protestation. - Être un spécialiste agréé en douanes canadiennes et américaines.
- Avoir une connaissance pratique des exigences C-TPAT, PEP, ISA et PAD. - Expérience de SAP, un atout. - Excellentes aptitudes pour les communications écrites et verbales. - Aptitude pour le travail d'équipe, sens de l'initiative, attention aux détails, ainsi qu'un grand sens de l'organisation et puissante capacité d'analyse. - Capable de travailler de façon autonome, de fonctionner sous pression et de jongler avec plusieurs tâches selon des calendriers serrés en s'adaptant par ailleurs à un rythme rapide. - Bonnes aptitudes pour résoudre des problèmes et à l'aise pour donner des présentations.

ANNEXE A : FICHE CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

1- GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP)

La Classification nationale des professions (CNP) est « la ressource autorisée d'information sur les professions au Canada »⁷⁷. Ce site, de Ressources humaines et Développement des compétences Canada, présente plus de 500 groupes professionnels qui sont représentés par un code CNP. À l'intérieur de ce code CNP, on propose des exemples de professions apparentées ainsi qu'une description des principales fonctions qui y sont reliées et les conditions d'accès à ces postes. Ainsi, il s'agit d'un outil permettant d'avoir une vue d'ensemble quant aux débouchés relatifs à un genre de compétence.

- Page d'accueil - Classification nationale des professions (CNP)
Ressources humaines et Développement des compétences Canada
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>
- Page de recherche
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/IndexRecherche.aspx>
- Tutoriel de formation
Qu'est-ce que la CNP – Pour plus d'information
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/AProposCNP.aspx>

EMPLOI-AVENIR QUEBEC

Emploi-Avenir Québec de Ressources humaines et Développement des compétences Canada est un site qui « vise à renseigner les personnes intéressées par l'évolution des professions au Québec »⁷⁸. Pour chacun des groupes professionnels vous pouvez accéder, dans la rubrique *Textes*, à une courte description de la profession, à quelques exemples de titres professionnels se rattachant au même code CNP et aux perspectives d'emploi et tendances du marché. Dans la section *Statistiques*, on vous présente les principaux indicateurs de l'emploi sur une moyenne annuelle et les principales caractéristiques (répartition de l'emploi selon le sexe, les groupes d'âge, les statuts d'emploi, les niveaux de scolarité, les régions administratives, données sur le revenu annuel d'emploi, le taux de travail, le pourcentage d'occupation de cette profession dans les différents secteurs d'activité, etc.).

- Page d'accueil d'Emploi-Avenir Québec
http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml
- Guide d'utilisation - Emploi-Avenir Québec
http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml

2- GOUVERNEMENT PROVINCIAL

EMPLOI-QUEBEC

Le rôle clé d'Emploi-Québec consiste à agir « à la fois comme producteur, utilisateur et diffuseur d'information nationale et régionale sur le marché du travail. »⁷⁹ Le site Internet d'Emploi-Québec se veut donc être un outil servant à mieux « comprendre la situation de l'emploi »⁸⁰. La section *Information sur le marché du travail* (IMT) permet d'obtenir des données sur les perspectives professionnelles pour les années à venir, les salaires et les statistiques reliés au groupe d'emploi ainsi que les postes affichés sur le site via *Placement en ligne*. Pour toutes ces informations, il est possible d'obtenir les données soit pour l'ensemble du Québec ou pour chacune des régions administratives de la province. Les différents postes sont regroupés sous les mêmes groupes professionnels que propose la Classification nationale des professions.

→ IMT en ligne

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

→ Page d'accueil d'Emploi-Québec

www.emploiquebec.net

3- REPÈRES

Repères est un « centre virtuel donnant accès à de l'information rigoureuse et pertinente en matière de choix de carrière et d'insertion professionnelle. »⁸¹ Il s'adresse en autres aux étudiants désireux d'avoir des informations tant sur le monde scolaire que professionnel. Ainsi, pour chacune des professions vous avez accès à une description des tâches, aux conditions de travail, aux caractéristiques personnelles, etc. C'est un outil vous permettant d'être à l'affut des statistiques et tendances de l'emploi.

Vous pouvez avoir accès à ce logiciel, qui nécessite une licence à des fins d'utilisation, en vous rendant au laboratoire informatique des Services à la vie étudiante de l'UQAM, pavillon J.A.-De-Sève au local DS-R503.

→ Accès au logiciel REPÈRES (DS-R503)

<http://www.sve.uqam.ca/laboratoire-informatique.html>

ANNEXE B : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES⁸²

La tendance du marché du travail est calculée sur un horizon de cinq ans, pour une profession. Les perspectives professionnelles sont réalisées par Emploi-Québec, pour l'ensemble du Québec, pour chacune de ses régions économiques (régions de la Côte-Nord et du Nord-du-Québec regroupées), et pour la région métropolitaine de Montréal et la région métropolitaine de Québec, à l'aide de prévisions sur cinq ans de l'évolution de la demande de main-d'œuvre de la part des employeurs et de l'état de l'offre de main-d'œuvre. Les perspectives professionnelles peuvent être qualifiées selon six niveaux de diagnostics :

PERSPECTIVES TRES FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES ACCEPTABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront satisfaisantes. Bien que les personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront limitées. Bien que des personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES TRES RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très limitées.

NON PUBLIE

Pour certains groupes professionnels, aucun diagnostic de perspectives n'a été posé. Un nombre d'emplois peu important, un manque d'information de nature qualitative ou l'absence de marché du travail pour ces groupes professionnels expliquent que cette information est non publiée.

ANNEXE C : NOTES DE FIN

Page 6

¹ Repères www.reperes.qc.ca

² Repères www.reperes.qc.ca

³ Technicien en commerce international (Code CNP-R : 1221-003)- Repères www.reperes.qc.ca

Page 7

⁴ Description des différents secteurs d'activité Emploi-Québec

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg321_resultrechrsectactv_01.asp?lang=FRA&N&Porte=3&cregncmp1=QC&PT4=53&cregn=QC&PT1=8§typeprin=04&PT2=21&PT3=16§ypesec=14 (02/2013)

⁵ Ministère des affaires étrangères et du commerce international

<http://www.exportsource.ca/qol/exportsource/site.nsf/fr/es02488.html#section1>

⁶ Texte Emploi-Avenir Québec (Code CNP : 4163)

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/4163.shtml

Page 8

⁷ Textes Emploi-Avenir Québec (Codes CNP : 1225, 1236, 6411 et 6221)

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques_emploi_avenir.shtml (07/2011)

Page 9

⁸ Description complète dans Repères (Code CNP : 1221-003)

⁹ Salaire – Technicien en commerce international (Code CNP-R : 1221-003) www.reperes.qc.ca (02/2013)

¹⁰ Perspectives professionnelles Emploi-Québec

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&PT4=53&aprov=1221&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=1221&PT3=10&type=02&motCNP=1221 (02/2013)

¹¹ Sommaire Emploi-Québec

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&PT4=53&aprov=1221&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=1221&PT3=10&type=02&motCNP=1221&cregncmp2=QC (02/2013)

Page 10

¹² Classification nationale des professions (Code CNP : 1225)

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/RechercheRapide.aspx?val65=1225> (02/2013)

¹³ Repères www.reperes.qc.ca (Code CNP : 1225) (02/2013)

¹⁴ Perspectives professionnelles Emploi-Québec

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprov=1225&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=1225&PT3=10&type=02&motCNP=1225 (02/2013)

¹⁵ Sommaire Emploi-Québec

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprov=1225&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=1225&PT3=10&type=02&motCNP=1225 (02/2013)

¹⁶ Textes Emploi-Avenir Québec (Code CNP : 1225)

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/1225.shtml

Page 11

¹⁷ **Classification nationale des professions (Code CNP : 1228)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=1228>

¹⁸ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 1228-003)

¹⁹ Description complète dans **Repères** (code CNP-R : 1228-002)

Page 12

²⁰ **Salaire – Agent/agent de l’immigration (Code CNP-R : 1228-003)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

²¹ **Salaire – Agent/agent des services frontaliers (Code CNP-R : 1228-002)** www.reperes.qc.ca (02/2003)

²² **Perspectives professionnelles**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=1228&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=1228&PT3=10&type=02&motCNP=1228 (02/2013)

²³ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=1228&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=1228&PT3=10&type=02&motCNP=1228 (02/2013)

Page 13

²⁴ **Forum pour la formation en commerce international** <http://www.fitt.ca/fr/Home> (02/2013)

²⁵ **Classification nationale des professions (Code CNP : 6233)**

<http://www10.rhdcc.gc.ca/ce/Francais/VoirProfil.aspx?v=351> (09/2013)

²⁶ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 6233-002)

²⁷ **Salaire - Acheteur, acheteuse des commerces de gros et de détail (Code CNP-R : 6233-001)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

²⁸ **Salaire - Acheteur/acheteuse adjoint (Code CNP-R : 6233-002)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

²⁹ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6233&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=6233&PT3=10&type=02&motCNP=6233 (02/2013)

³⁰ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6233&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=6233&PT3=10&type=02&motCNP=6233 (02/2013)

Page 14

³¹ **Classification nationale des professions (Code CNP : 6411)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=6411> (02/2013)

³² Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 6411-006)

³³ **Salaire - Représentant/représentante de commerce** www.reperes.qc.ca (02/2013)

³⁴ **Perspectives professionnelles**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6411&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=6411&PT3=10&type=02&motCNP=6411 (02/2013)

³⁵ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6411&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=6411&PT3=10&type=02&motCNP=6411 (02/2013)

³⁶ **Textes Emploi-Avenir Québec**

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/6411.shtml (02/2013)

Page 15

³⁷ **Classification nationale des professions (Code CNP : 6221)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=6221> (02/2013)

³⁸ **Salaires et statistiques (Code CNP : 6221)**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_statprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6221&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=6221&PT3=10&type=02&motCNP=6221 (02/2013)

³⁹ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6221&cregn=QC&PT1=3&PT2=21&pro=6221&PT3=10&type=02&motCNP=6221 (02/2013)

⁴⁰ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6221&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=6221&PT3=10&type=02&motCNP=6221 (02/2013)

Page 16

⁴¹ **Classification nationale des professions (Code CNP : 4163)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=4163> (02/2013)

⁴² Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 4163-002)

⁴³ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 4163-004)

⁴⁴ **Salaire – Agent/agent(e) de développement économique (Code CNP-R : 4163-003)** www.reperes.gc.ca (02/2013)

⁴⁵ **Perspectives professionnelles**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=4163&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=4163&PT3=10&type=02&motCNP=4163 (02/2013)

⁴⁶ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=4163&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=4163&PT3=10&type=02&motCNP=4163 (02/2013)

Page 17

⁴⁷ **Classification nationale des professions (Code CNP : 1236)**

http://www30.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/ProfilRechercheRapide.aspx?val=1&val1=1236&val65=* (09/2013)

⁴⁸ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 1236-002)

⁴⁹ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 1236-003)

⁵⁰ **Salaire - Tarificateur/tarificatrice en douanes (Code CNP-R : 1236-002)** www.reperes.gc.ca (02/2013)

⁵¹ **Salaire - Technicien/technicienne en logistique du transport (Code CNP-R : 1236-003)**

www.reperes.gc.ca (02/2013)

⁵² **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=1236&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=1236&PT3=10&type=02&motCNP=1236 (02/2013)

⁵³ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=1236&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=1236&PT3=10&type=02&motCNP=1236 (02/2013)

⁵⁴ **Textes Emploi-Avenir Québec**

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/1236.shtml (02/2013)

Page 19

⁵⁵ **Classification nationale des professions (Code CNP : 0113)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0113> (02/2013)

⁵⁶ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 0113-001)

⁵⁷ **Salaire –Directeurs/directrices des achats (Code CNP-R : 0113-001)** www.reperes.gc.ca (02/2013)

⁵⁸ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0113&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=0113&PT3=10&type=02&motCNP=0113 (02/2013)

⁵⁹ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0113&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0113&PT3=10&type=02&motCNP=0113 (02/2013)

Page 20

⁶⁰ **Classification nationale des professions (Code CNP : 0412)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0412> (02/2013)

⁶¹ **Salaires et statistiques (Code CNP : 0412)**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_statprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0412&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0412&PT3=10&type=02&motCNP=0412 (02/2013)

⁶² **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0412&cregn=QC&PT1=3&PT2=21&pro=0412&PT3=10&type=02&motCNP=0412 (02/2013)

⁶³ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0412&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0412&PT3=10&type=02&motCNP=0412 (02/2013)

Page 21

⁶⁴ **Classification nationale des professions (Code CNP : 0015)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=0015> (02/2013)

⁶⁵ **Salaires et statistiques (Code CNP : 0015)**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_statprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0015&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0015&PT3=10&type=02&motCNP=0015 (02/2013)

⁶⁶ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0015&cregn=QC&PT1=3&PT2=21&pro=0015&PT3=10&type=02&motCNP=0015 (02/2013)

⁶⁷ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0015&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0015&PT3=10&type=02&motCNP=0015 (02/2013)

Page 22

⁶⁸ **Classification nationale des professions (Code CNP : 0124)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/ProfilRechercheRapide.aspx?val=0&val1=0124> (09/2013)

⁶⁹ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 0611-002)

⁷⁰ **Salaires – Directeur, directrice des ventes (Code 0611-002)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

⁷¹ **Perspectives professionnelles**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0611&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=0611&PT3=10&type=02&motCNP=0611 (02/2013)

⁷² **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0611&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0611&PT3=10&type=02&motCNP=0611 (02/2013)

Page 24

⁷³ **Baccalauréat en administration des affaires (questions 12, 18, 31)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

⁷⁴ **Maîtrise en administration des affaires (avec mémoire) (3665) (questions 13, 19, 32)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

⁷⁵ **MBA cadre (tous les programmes) (code PBRIR 3457) (questions 13, 19, 32)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

Page 25

⁷⁶ « La situation d'emploi de personnes diplômées », La relance à l'Université, Enquêtes de 2001, de 2003 et de 2005, Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, p. 18, 19, 29 (06/2007)

http://www.mels.gouv.qc.ca/Relance/Universite/RelUni05/Depliant_RelUni2005.pdf (02/2013)

Page 32

⁷⁷ **Classification nationale des professions**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>

⁷⁸ **Emploi-Avenir Québec**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml

Page 33

⁷⁹ **Emploi-Québec-imt**

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

⁸⁰ **Emploi-Québec**

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

⁸¹ **Repères**

www.reperes.qc.ca

Page 34

⁸² **Lexique d'Emploi-Québec - perspectives professionnelles**

http://imt.emploi.quebec.net/mtg/inter/prxcache/contenu/htm/mtg942_lexique_p_fran_01.htm#033