

**GUIDE INFO-DOMAINÉ
COMPTABILITÉ**

Informations sur le marché du travail
Données et statistiques
Possibilités d'emplois

Réalisé en 2010

Révision et correction :
Été 2016

**Centre de gestion de carrière ESG UQAM
École des sciences de la gestion, UQAM**

1er étage, local R-1885
315, rue Ste-Catherine Est
Montréal (Québec), H2X 3X2
Téléphone : 514 987-0398
Télécopie : 514 987-6180
cgc.esg@uqam.ca
www.cgc.esg.uqam.ca

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQAM

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU GUIDE D'INFORMATION.....	4
VOTRE CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE	5
<i>Mission.....</i>	<i>5</i>
<i>Objectifs.....</i>	<i>5</i>
<i>Les services offerts aux membres gratuitement.....</i>	<i>5</i>
PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM.....	6
1- PREMIER CYCLE	6
2- CYCLES SUPÉRIEURS	6
3- PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE (PFP).....	6
INFORMATION CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL	7
1- <i>CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP).....</i>	<i>7</i>
2- <i>EMPLOI-AVENIR QUÉBEC.....</i>	<i>8</i>
3- <i>EMPLOI-QUÉBEC.....</i>	<i>8</i>
4- <i>REPÈRES</i>	<i>9</i>
PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS.....	10
1— APTITUDES PROFESSIONNELLES.....	10
2— QUALITÉS PERSONNELLES	10
3— CONDITIONS D'ACCÈS À LA PROFESSION DE CPA	10
<i>Précisions sur le processus de stage en cabinet comptable- avec formulaire ACSEE.....</i>	<i>11</i>
<i>Précisions sur le processus de stage en entreprise/stage avec vérification de l'expérience (hors audit)</i>	<i>12</i>
TRAVAILLER DANS LE DOMAINE	13
1— EMPLOYEURS POTENTIELS	13
2— EXEMPLES DE POSTE SELON VOTRE PARCOURS ACADÉMIQUE.....	13
3— PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES.....	14
<i>Perspectives de carrière au Québec</i>	<i>15</i>
4— EMPLOIS ÉTUDIANTS	15
5.1— DEUX (2) EXEMPLES DE POSTE D'ENTRÉE EN LIEN AVEC VOTRE DOMAINE D'ÉTUDES.....	16
<i>COMMIS À LA SAISIE DE DONNÉES (CODE CNP — 1422).....</i>	<i>16</i>
<i>COMMIS À LA COMPTABILITÉ (CODE CNP — 1431).....</i>	<i>17</i>
5.2 — D'AUTRES APPELLATIONS DE POSTES DANS LE DOMAINE DE LA COMPTABILITÉ	18
<i>SUPERVISEURS/SUPERVISEURES DE COMMIS DE FINANCE ET D'ASSURANCE (CODE CNP-1212)</i>	<i>18</i>
6— EXEMPLES DE POSTES AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC ÉTUDES SUPÉRIEURES.....	19
<i>VÉRIFICATEUR/VÉRIFICATRICE ET COMPTABLE (CODE CNP-1111).....</i>	<i>19</i>
<i>PROFESSIONNELS/PROFESSIONNELLES DES SERVICES-CONSEILS EN GESTION AUX ENTREPRISES (CODE CNP — 1122).....</i>	<i>21</i>
7— EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES	22
<i>DIRECTEUR D'AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES (CODE CNP — 0125).....</i>	<i>22</i>
<i>DIRECTEUR DE BANQUE, DU CRÉDIT, ET D'AUTRES SERVICES DE PLACEMENT (CODE CNP — 0122)</i>	<i>23</i>

<i>DIRECTEUR FINANCIER (CODE CNP — 0111)</i>	25
8— NÉGOCIATION SALARIALE	26
RESSOURCES UTILES	27
ANNEXE A : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES	28
ANNEXE B : NOTES DE FIN	29

PRÉSENTATION DU GUIDE D'INFORMATION

Ce présent document a pour objectif de vous informer sur le marché du travail précisément pour le domaine de la comptabilité. Il se veut un outil de référence vous fournissant entre autres des sources d'information quant aux programmes d'études de l'École des sciences de la gestion de l'UQAM (ESG UQAM), aux aptitudes professionnelles et compétences recherchées dans le domaine, aux multiples possibilités d'emplois qui y sont reliés, aux données et statistiques concernant les principaux groupes professionnels ainsi qu'aux ressources utiles. Enfin, dans l'optique de concrétiser le contenu présenté, vous trouverez quelques exemples de postes affichés dans ce domaine. *Il est important de noter que le présent document se veut être une référence, mais ne représente pas la réalité exhaustive du marché du travail actuel.*

Afin de bien maîtriser les principales sources d'information de ce présent document, nous vous invitons à lire attentivement la section « INFORMATION CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL », où vous trouverez un résumé vous expliquant chacune de ces références et vous indiquant la façon de procéder afin d'y avoir recours, en plus de vous fournir quelques définitions de termes utilisés.

Une recherche d'emploi efficace demande une bonne connaissance de soi ainsi qu'une bonne préparation. Il devient ainsi plus facile d'établir un objectif professionnel réaliste et motivant qui vous permettra d'avoir un cheminement de carrière stimulant en vous donnant les outils nécessaires pour vos aspirations futures.

Pour toute information, n'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de répondre à vos questions. Vous pouvez également prendre rendez-vous avec un conseiller en emploi afin d'obtenir un service personnalisé.

Bonne lecture!

L'équipe du Centre de gestion de carrière ESG UQAM

514 987-0398

www.cgc.esg.uqam.ca

315, Ste-Catherine Est
Local R-1885
Montréal (Québec) H2X 3X2

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE
ESG UQAM

Placement étudiants et diplômés



VOTRE CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

Mission

Le Centre de gestion de carrière (CGC) ESG UQAM s'est donné comme mission d'outiller ses membres, étudiants et diplômés de moins de 5 ans de l'ESG, en vue de faciliter leur insertion sur le marché du travail. Il tend également à devenir un partenaire privilégié pour toute entreprise désirant combler des besoins en matière de recrutement dans le domaine de la gestion.

Objectifs

Pour ses membres en recherche active d'emploi, le CGC vise à :

- Vous offrir la formation et l'information nécessaires relatives à l'employabilité afin d'être fins prêts à insérer rapidement et efficacement le marché du travail (CV, lettre, formulaire ACSEE, méthodes de recherche d'emploi, réseautage, entrevue...);
- Vous offrir un service de qualité par une équipe professionnelle répondant à vos différents besoins, dont un service de counseling individuel avec l'un de nos conseillers en emploi;
- Mettre sur pied une gamme d'activités et d'outils permettant de vous rapprocher du milieu des affaires.

Les services offerts aux membres gratuitement

- Rencontre avec un conseiller
- Ateliers de préparation à l'emploi
- Journées Carrières
- Offres d'emploi en sciences de la gestion affichées sur notre site
- Rencontre avec des employeurs sur le campus (Midi-carrière/Kiosque employeur)
- Programme de mentorat
- Centre de documentation

Pour consulter nos offres d'emploi, [cliquez ici](#)

Pour vous inscrire à nos activités avec les employeurs ou à nos ateliers, [cliquez ici](#)

Pour rencontrer un conseiller :

Prenez contact avec le service à la clientèle du Centre de gestion de carrière. Ils vous redirigeront vers un de nos conseillers en emploi :

Téléphone : 514 987-0398

Courriel : cgc.esg@uqam.ca

Local : R-1885

PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM

1- PREMIER CYCLE

- Baccalauréat en sciences comptables (7330)
<http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=7330>
- Certificat en comptabilité générale (4627)
<http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=4627>
- Certificat en sciences comptables (4738-4938)
<http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=4738>

Les codes associés à ce programme sont les suivants :

- 4738 : cheminement régulier
- 4938 : cheminement particulier offert aux détenteurs d'un baccalauréat ou l'équivalent.

2- CYCLES SUPÉRIEURS

- Maîtrise en comptabilité, contrôle, audit (3026-3027-1628)
<http://www.programmes.uqam.ca/3026>
 - 3026 : profil avec mémoire
 - 3027 : profil avec essai
 - 1628 : avec stage
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en pratique comptable - CPA (1572)
<http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=1572>
- Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres), cheminement spécialisé en sciences comptables (3757-3057)
<http://www.programmes.uqam.ca/3757>
 - 3757 : cheminement spécialisé en sciences comptables

3- PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE (PFP)

Le **Programme National** dispensé par l'Ordre, est un Programme de formation professionnelle (PFP) de CPA Canada est une formation de deux ans (entre 16 mois et 24 mois au total) offerte à distance et à temps partiel permettant d'obtenir le titre de CPA. Programme idéal pour un retour aux études et pour ceux qui trouvent un stage en entreprise privée et qui n'ont pas un horaire flexible leur permettant de continuer leur cheminement scolaire traditionnel. Ce programme est offert à l'ESG UQAM **exceptionnellement en français et en anglais.**

<http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/formation/programme-national/>

<http://www.perfectionnement.esg.uqam.ca/programme-national-cpa/index.asp>

INFORMATION CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

À l'aide des quatre (4) sites suivants, soit La Classification nationale des professions (CNP), Emploi-Avenir Québec, Information sur le marché du travail (IMT) ainsi que REPÈRES, **vous pourrez trouver facilement des descriptions de postes intéressantes dans votre domaine d'expertise ainsi que des statistiques sur le salaire et les perspectives d'emploi.**

Pour ce faire, vous trouverez ci-dessous une explication des quatre (4) sources d'informations. Par la suite, deux (2) exemples de postes détaillés vous seront présentés ainsi que plusieurs appellations pour des emplois dans votre domaine. Afin de retrouver cette information détaillée, vous n'aurez qu'à consulter l'un des quatre (4) sites suivants. Comme vous constaterez, un code de 4 chiffres suit l'appellation de chaque emploi, qui se nomme le **CODE CNP** (ex. 6235). Vous pourrez utiliser ce code pour faire vos recherches sur l'un de ces sites.

1- CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP)

La Classification nationale des professions (CNP) est « la ressource autorisée d'information sur les professions au Canada »¹. Ce site, de Ressources humaines et Développement des compétences Canada, présente plus de 500 groupes professionnels qui sont représentés par un code CNP. À l'intérieur de ce code CNP, on propose des exemples de professions apparentées ainsi qu'une description des principales fonctions qui y sont reliées et les conditions d'accès à ces postes. Ainsi, il s'agit d'un outil permettant d'avoir une vue d'ensemble quant aux débouchés relatifs à un genre de compétence.

→ Page d'accueil — Classification nationale des professions (CNP)
Ressources humaines et Développement des compétences Canada
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>

→ **Page de recherche : pour trouver une description d'emploi**
<http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/generic/nocsearch.asp>

1. Choisissez votre langue;
2. En haut à gauche (voir l'encadré ci-dessous), veuillez entrer le Code CNP à 4 chiffres ou un mot clé en lien avec l'appellation d'emploi que vous désirez, par exemple « comptable professionnel agréé »;
3. Faites « Enter ».

Entrer le code CNP à 4 chiffres ou votre appellation d'emploi
(obligatoire).

2- EMPLOI-AVENIR QUÉBEC

Emploi-Avenir Québec de Ressources humaines et Développement des compétences Canada est un site qui « vise à renseigner les personnes intéressées par l'évolution des professions au Québec »². Pour chacun des groupes professionnels, vous pouvez accéder, dans la rubrique *Textes*, à une courte description de la profession, à quelques exemples de titres professionnels se rattachant au même code CNP et aux perspectives d'emploi et tendances du marché. Dans la section *Statistiques*, on vous présente les principaux indicateurs de l'emploi sur une moyenne annuelle et les principales caractéristiques (répartition de l'emploi selon le sexe, les groupes d'âge, les statuts d'emploi, les niveaux de scolarité, les régions administratives, données sur le revenu annuel d'emploi, le taux de travail, le pourcentage d'occupation de cette profession dans les différents secteurs d'activité, etc.).

→ **Page d'accueil d'Emploi-Avenir Québec : pour trouver une description d'emploi**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml

1. Choisissez votre langue;
2. Dirigez-vous en bas de la page, dans la section « Table des matières »;
3. Cliquez sur l'un des Codes débutants par... (Exemple : le Code débutant par 1 — Affaires, finance et administration);
4. Sélectionnez le type de poste qui vous intéresse.

3- EMPLOI-QUÉBEC

Le site Internet d'Emploi-Québec est un outil servant à mieux « comprendre la situation de l'emploi ». La section **Information sur le marché du travail (IMT)** permet d'obtenir des données sur les perspectives professionnelles pour les années à venir, les salaires et les statistiques reliés au groupe d'emploi ainsi que les postes affichés sur le site via **Placement en ligne**. Pour toutes ces informations, il est possible d'obtenir les données soit pour l'ensemble du Québec ou pour chacune des régions administratives de la province. Les différents postes sont regroupés sous les mêmes groupes professionnels que propose la Classification nationale des professions (CNP).

→ **IMT en ligne — Pour faire vos recherches**

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

1. Cliquez sur la première icône orange « Explorez un métier ou une profession »
2. Choisissez votre région;
3. Dans la section « Cherchez les métiers ou les professions », vous pouvez chercher par mots clés avec l'option « dont l'appellation contient le ou les mots » ou avec le Code CNP à 4 chiffres avec l'option « dont le code CNP est ». Il y a également d'autres options que vous pourrez utiliser au besoin.

→ Page d'accueil d'Emploi-Québec

www.emploiquebec.net

4- REPÈRES

REPÈRES est un « centre virtuel donnant accès à de l'information rigoureuse et pertinente en matière de choix de carrière et d'insertion professionnelle. »³ Il s'adresse en autres aux étudiants désireux d'avoir des informations tant sur le monde scolaire que professionnel. Ainsi, pour chacune des professions vous avez accès à une description des tâches, aux conditions de travail, aux caractéristiques personnelles, etc. C'est un outil vous permettant d'être à l'affût des statistiques et tendances de l'emploi.

Vous pouvez avoir accès à ce logiciel, qui nécessite une licence à des fins d'utilisation, en vous rendant au laboratoire informatique des Services à la vie étudiante de l'UQAM, pavillon J.A.-De-Sève au local DS-R503 ou en vous rendant sur le site indiqué ci-dessous et en suivant les indications suivantes.

→ **Accès au logiciel REPÈRES — Pour faire vos recherches**

<https://secure.sav.uqam.ca/repere/>

1. Pour avoir accès à ce site, vous devez être étudiant à l'UQAM;
2. Vous devez entrer vos codes d'étudiant UQAM « nom d'utilisateur (Code d'accès MS) » et « votre mot de passe (même que sur Moodle) »;
3. Dans la section « Banque d'informations scolaire et professionnelle », vous pouvez faire vos recherches par mots clés, soit en cherchant par professions, perspectives d'emploi, formations, statistiques de placement ou par établissements d'enseignements par exemple.
4. Vous obtiendrez une liste de résultats et vous pourrez par la suite « Appliquer des critères » (comme le niveau de formation, le secteur d'études...) afin de personnaliser votre recherche.
5. Pour de l'aide à l'utilisation, vous pouvez consulter le lien suivant : <https://secure.sav.uqam.ca/repere/utilisation-reperes.pdf>

PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS

1— APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Gérer une entreprise, s'occuper de commerce ou de finance;
- Travailler selon des procédures établies;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler avec les chiffres ou les mathématiques;
- Communiquer avec les gens pour les convaincre, les persuader;
- Travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux.

2— QUALITÉS PERSONNELLES

Autonomie;	Leadership;
Sens des responsabilités et de l'organisation;	Esprit d'équipe et facilité à communiquer;
Facilité d'adaptation;	Entregent, curiosité intellectuelle;
Discrétion, minutie;	Esprit d'analyse, de synthèse et critique.

3— CONDITIONS D'ACCÈS À LA PROFESSION DE CPA⁴

- S'inscrire à titre de candidat à l'exercice de la profession (CEP)
- Réussir le programme de formation professionnelle CPA, 2 voies possibles :
 1. Un programme universitaire de 2^e cycle à temps plein, d'une durée de 12 à 15 mois, ou à temps partiel offert par les universités accréditées par l'Ordre.
 2. Un programme national dispensé par l'Ordre d'une durée de deux ans (entre 16 mois et 24 mois au total), offert à distance (apprentissage en ligne) et à temps partiel par les partenaires universitaires de l'Ordre, dont l'ESG⁵.
- Effectuer un **stage/emploi** d'une durée minimale de 24 mois. Il s'agit d'un stage rémunéré en entreprise, en cabinet, dans le secteur public ou au sein d'un organisme à but non lucratif.
- Réussir l'examen final commun (EFC). Il n'est pas nécessaire d'avoir effectué un stage pour se présenter à l'examen.
- Faire parvenir une demande de permis à l'Ordre des CPA.

Quelques informations sur les stages :

Le stage est une étape incontournable à l'obtention du titre professionnel CPA qui permet de mettre en pratique les éléments suivants :

- Gestion, prise de décision et ainsi développer les habiletés les plus recherchées sur le marché du travail;
- Développer les compétences CPA au choix en fonction de ses intérêts pour : information financière, comptabilité de gestion, finance, certification, fiscalité, stratégie et gouvernance;
- Expertise et conseils d'un mentor CPA;

- Appliquer la théorie acquise à l'université dans le milieu professionnel;
- S'exercer dans l'environnement **de son choix** : entreprise, cabinet comptable, secteur public et parapublic, organisme à but non lucratif⁶.

Voici des exemples de postes que l'on peut occuper en stage⁷ :

- Contrôleur;
- Analyste financier;
- Auditeur externe;
- Agent de la gestion financière;
- Agent de la gestion financière – Revenu Québec;
- Fiscaliste;
- Etc.

Veillez noter que pour être admissible au stage, l'étudiant du baccalauréat en comptabilité doit avoir cumulé **au moins 30 crédits universitaires**⁸.

Pour plus de détails sur le processus de stage CPA, veuillez consulter les liens suivants, où vous pourrez visionner une vidéo explicative :

- <http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/stage/declarer-un-stage/>
- <http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/stage/renseignements-generaux/>

Précisions sur le processus de stage en cabinet comptable- avec formulaire ACSEE

Le processus débute au mois d'août, juste avant la session d'automne et se termine à la mi-octobre. Durant les deux premières semaines de septembre, les étudiants en sciences comptables peuvent procéder aux visites de cabinets et s'inscrire au cocktail de recrutement. Pour ce faire, ils doivent s'inscrire en ligne, sur le site de leur Comité étudiant CPA de l'ESG.⁹

Par la suite, les étudiants doivent remplir un **formulaire ACSEE**. Ce formulaire est en **quelque sorte un CV très détaillé** des habiletés développées, de leur implication sociale et scolaire et incluant un sommaire soulignant leurs compétences, intérêts et connaissances du cabinet visité (ou non visité). *Pour tous les détails et les astuces afin de faire un bon formulaire ACSEE, consultez le lien suivant :*

- http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/centre_de_documentation/Guide_formulaire_ACSEE.pdf
- Vous devez envoyer plusieurs formulaires ACSEE pour espérer être convoqué en entrevue par l'un d'entre eux (mais selon des cabinets ciblés et que vous avez idéalement rencontrés au préalable lors des activités de recrutement CPA). **La date limite** pour envoyer votre formulaire est toujours à la **mi-septembre**.
- Nous vous invitons fortement à visiter la page de votre Comité étudiant CPA de l'ESG qui publie toutes les **activités de recrutement et de réseautage**.
- <http://www.comitecpaesg.com>

Précisions sur le processus de stage en entreprise/stage avec vérification de l'expérience (hors audit)

Vous devez savoir que le processus de recrutement pour **ce type stage est très différent** de celui en cabinet.

- Premièrement, il n'a pas de formulaire ACSEE à remplir.
- Vous devez utiliser les méthodes plus traditionnelles, telles que le CV et la lettre de présentation pour envoyer votre candidature aux employeurs potentiels.
- L'Ordre des CPA organise dans différentes régions des activités de réseautage permettant de rencontrer de futurs employeurs pouvant offrir un stage en entreprise.
- Afin de vous assurer de suivre toutes les étapes préalables à la reconnaissance de votre stage, vous devez suivre les procédures clairement identifiées sur le site de l'Ordre des CPA dans la section « Déclarer un stage ».
 1. Autorisation du stage (remplir formulaire S-1)
 2. Évaluation du stage (à tous les six mois ou lors d'un changement d'emploi)
 3. Reconnaissance d'une période (remplir formulaire S-2)
- À ce stade, la différence majeure avec les stages d'audit en cabinet comptable est que le stage hors audit au privé ou dans le secteur public **n'est généralement pas préapprouvé**. Le candidat doit donc faire parvenir une description de poste (stage) détaillée à l'Ordre, afin de s'assurer que cet emploi respecte toutes les exigences du stage de CPA, par exemple : la diversification et la complexité des tâches, le niveau de responsabilités, que le poste soit de niveau universitaire, que les tâches comprennent des analyses de budget, des états financiers ou de rapports, etc.
- L'Ordre traitera alors l'information reçue et transmettra sa décision au candidat par courriel.
- Le candidat doit également s'assurer d'avoir un Mentor CPA et un superviseur de stage au sein de l'entreprise (il peut s'agir de la même personne).
- Exceptionnellement, le Mentor CPA peut être à l'externe de l'entreprise, mais pas le superviseur de stage.

Voici quelques noms d'organisations qui peuvent offrir des stages hors audit :

En industrie :

- AXA Canada
- Industrielle Alliance
- Leviton
- RONA

Au gouvernement :

- Ministère des Finances

En cabinet :

- Deloitte Fiscalité
- PricewaterhouseCoopers (PWC) Fiscalité

Afin de vous aider dans votre démarche de recherche de stage, vous trouverez une **liste des entreprises et organismes gouvernementaux qui ont été agréés** :

→ <http://www.maitredestageca.ca/prospective/item47279.html>

TRAVAILLER DANS LE DOMAINE

Cette section présente :

- les employeurs potentiels;
- les spécialisations reliées au domaine;
- les perspectives professionnelles générales;
- un portrait sommaire des possibilités de cheminement professionnel en fonction de l'expérience et de la formation;
- des informations sur les emplois étudiants;
- des exemples de postes s'insérant dans un cheminement professionnel;
- et quelques statistiques telles que le salaire, le taux de chômage et les perspectives professionnelles spécifiques.

Veillez prendre note que ces exemples ne sont ni exhaustifs ni représentatifs de toutes les possibilités de cheminement de carrière. Certains candidats occuperont d'autres types de postes à différents moments.

1— EMPLOYEURS POTENTIELS

Voici une liste d'exemples d'employeurs où vous pouvez travailler¹⁰ :

- Bureaux de comptables et d'experts-comptables
- Entreprises de services de télécommunications
- Industries manufacturières
- Entreprises de services publics
- Établissement d'enseignement
- Gouvernement fédéral ou provincial
- Institutions financières
- Municipalités
- Service-conseil en gestion d'entreprise et en gestion financière
- Etc.

2— EXEMPLES DE POSTE SELON VOTRE PARCOURS ACADÉMIQUE¹¹

Baccalauréat en sciences comptables	Maîtrise en comptabilité, contrôle, audit	DESS en pratique CPA
→ Analyste financier	→ Auditeur interne	→ Comptable professionnel agréé
→ Conseiller financier	→ Conseiller dans l'évaluation des risques	→ Vérificateur
→ Spécialiste en évaluation ou en financement d'entreprise	→ Conseiller en gouvernance	→ Fiscaliste
→ Trésorier	→ Poste stratégique dans une organisation publique ou privée	→ Analyste-conseiller financier aux entreprises
→ Administrateur fiduciaire		→ Juricomptable
→ Comptable adjoint		→ Gestionnaire
→ Planificateur financier		→ Analyste financier

« Depuis 2012, il n'y a plus qu'un seul ordre professionnel des comptables au Québec, soit l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA). En 2016, on compte environ 38 000 CPA. Toutefois, mis à part l'exercice de la comptabilité publique (vérification), les tâches liées à la comptabilité ne sont pas réglementées. De même, l'utilisation du titre professionnel "comptable" est autorisée si ce titre n'est pas accompagné des qualificatifs réservés aux membres de l'Ordre des CPA. Nombre d'entreprises préfèrent embaucher à moindre coût pour ces tâches des personnes qui connaissent bien la comptabilité, mais qui ne sont pas membres de l'Ordre ». ¹²

3— PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES

Les débouchés proviendront en premier lieu des besoins de remplacement des comptables et vérificateurs qui prendront leur retraite ou qui obtiendront des mutations et des promotions, et, dans une moindre mesure, de la création d'emplois. La formation et l'expérience en comptabilité et en vérification permettent d'accéder à des postes d'analystes financiers, de gestion et éventuellement de cadres supérieurs. ¹³

Ces **débouchés** seront accessibles en premier lieu **aux diplômés universitaires en sciences comptables**, aux nouveaux **membres de l'Ordre** des CPA et aux **commis comptables** (voir 1431) et teneurs de livres (1231) qui possèdent une vaste expérience dans ces professions et, selon les postes, qui sont titulaires d'un diplôme en comptabilité, au moins de niveau collégial. Notons que le nombre de chômeurs est habituellement peu élevé dans cette profession. D'autres débouchés pourront être pourvus par des immigrants qui satisfont aux exigences de la profession.

Ce bassin de main-d'œuvre correspond tout juste à la demande. Reflet de cette conclusion, **la situation sur le marché du travail des diplômés des baccalauréats en comptabilité et en sciences comptables est nettement meilleure** que celle de l'ensemble des bacheliers, selon les données de l'enquête Relance du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport : **taux de placement excellent, taux de chômage très bas** et emplois occupés presque tous à temps plein et en rapport avec le domaine d'études.

Par ailleurs, même si le nombre de bacheliers en comptabilité et en sciences comptables a augmenté de près de 60 % entre 2001 et 2009, les diplômés de la promotion 2009 ont conservé une excellente situation sur le marché du travail en 2011. Cela semble montrer que **le marché du travail est en mesure d'accueillir un nombre plus élevé de diplômés dans ces disciplines** et que les prochains bacheliers devraient eux aussi bénéficier d'une excellente situation sur le marché du travail.

Notons finalement qu'une bonne proportion (15 % à 25 %) des diplômés du baccalauréat en administration des affaires occupe un emploi dans cette profession. Comme ce baccalauréat mène aussi à un grand nombre d'autres professions, la bonne situation sur le marché du travail de ces diplômés n'est pas uniquement due aux perspectives de la présente profession. ¹⁴

Statistiques sur l'emploi concernant les diplômés en sciences comptables selon REPÈRES

Titre du diplôme	Diplômé(e) en emploi en 2013	Salaire brut moyen hebdomadairement
Baccalauréat en sciences comptables	96.7 %	866 \$
DESS en pratique comptable	90 % ET +	2 403 \$
Maitrise en comptabilité et audit	100 %	1 310 \$

Perspectives de carrière au Québec

Ce document réalisé, en outre par le Gouvernement du Québec, illustre un portrait sur le marché du travail au Québec, vous y retrouverez les perspectives de carrières pour le domaine de la comptabilité pour 2013-2017.

→ http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/publications/pdf/00_imt_perspectives-emploi-profession.pdf

4— EMPLOIS ÉTUDIANTS

Dès le début de vos études, il est possible de commencer à explorer les possibilités d'emplois dans un milieu en lien avec la comptabilité. Le fait de suivre une formation tout en travaillant dans le milieu professionnel vous permet de mieux assimiler les apprentissages et de cibler davantage vos objectifs pour le futur. Également, dans le domaine de la comptabilité et de la vérification, **les employeurs cherchent très souvent des candidats ayant déjà une expérience reliée au cycle comptable.** En fonction de vos intérêts, vous pouvez donc sélectionner les organisations qui offrent des opportunités dans le domaine, comme des cabinets de services professionnels, des cabinets comptables et de grandes organisations.

Vos premières expériences de travail ne seront peut-être pas directement reliées à un poste de gestion, mais plus en lien avec le **travail administratif de manière générale** ou davantage **axées sur la tenue de grands livres.** Étant directement impliqué dans le milieu, vous aurez l'occasion de constater la réalité du marché du travail, vous faire connaître par des professionnels de votre domaine et éventuellement, saisir des opportunités d'emploi en lien avec vos aspirations. **Nous vous encourageons donc à vous diriger très tôt vers des emplois qui se rapprochent du domaine de la comptabilité,** en réalisant par exemple des petits contrats à temps partiel ou un stage en entreprise. La **clinique d'impôt de l'ESG UQAM** est un très bel exemple d'implication temporaire pour acquérir l'expérience dans votre domaine. Plus vous serez impliqué dans des milieux différents, plus il sera éventuellement facile pour vous de cibler vos intérêts et faire des choix adaptés quant au milieu et à la concentration dans laquelle vous désirerez évoluer.

5— LES POSTES D'ENTRÉE¹⁵

Débuter sa carrière dans un domaine est bien souvent synonyme de plusieurs changements.

Voici quelques points à retenir concernant le premier emploi :

- Très souvent, le premier emploi relié à son domaine d'études est temporaire (contrat, remplacement, etc.);
- Il ne sera probablement pas votre emploi « principal », vous risquez d'en occuper quelques-uns avant de le trouver;
- Il n'est pas toujours directement relié à la formation, mais il offre des possibilités éventuelles d'occuper un poste plus spécifique au domaine;
- Il vous permet d'explorer le milieu, de réaliser quels sont vos intérêts et vos forces, d'établir davantage quel type d'environnement de travail vous recherchez et de vous réajuster en fonction de ces éléments;
- Les premiers emplois s'insèrent dans une phase exploratoire et vous permettent d'acquérir de l'expérience.

5.1— DEUX (2) EXEMPLES DE POSTE D'ENTRÉE EN LIEN AVEC VOTRE DOMAINE D'ÉTUDES

COMMIS À LA SAISIE DE DONNÉES (CODE CNP — 1422)

Autres appellations pour ce type de poste :

- commis au contrôle des données
- commis à l'entrée des paiements
- commis à la saisie de données
- opérateur/opératrice à la saisie des données
- préposé/préposée au traitement des données
- etc.

Nature du travail

Les commis à la saisie et au traitement des données saisissent des données codées, de l'information financière des statistiques et d'autres renseignements dans des bases de données informatisées, des tableurs ou d'autres modèles en utilisant des claviers, des souris, des scanners optiques, des logiciels de reconnaissance de la parole ou d'autres outils d'entrée de données. Ils travaillent dans les secteurs privé ou public.

Fonctions principales

- Recevoir et enregistrer des factures, des formulaires, des dossiers et d'autres documents pour la saisie de données;
- Saisir des données dans des bases de données informatisées, des tableurs ou d'autres modèles à l'aide de claviers, de souris, de scanners optiques, de logiciels de reconnaissance de la parole ou d'autres outils d'entrée de données;
- Échanger des données d'un logiciel à un autre;
- Vérifier si les données sont exactes et complètes;
- Identifier, étiqueter et organiser les dispositifs de stockage électroniques;
- Maintenir des bibliothèques de dispositifs de stockage électroniques.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études secondaires peut être exigé
- Des cours de niveau collégial ou autres cours en saisie de données peuvent être exigés

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 10,35 \$

Médian moyen : 16,00 \$

Maximum moyen : 25,64 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Acceptable

Taux de chômage (2012) : Faible

COMMIS À LA COMPTABILITÉ (CODE CNP — 1431)

Autres appellations pour ce type de poste :

- commis au budget
- commis au grand livre
- commis au tarif des marchandises
- commis aux comptes clients
- commis aux comptes fournisseurs
- commis aux dépôts
- commis aux finances
- commis comptable
- commis à l'établissement des coûts de revient
- commis à la facturation
- commis à la taxe de vente
- commis à la vérification
- facturier/facturière
- préparateur/préparatrice de déclarations de revenus
- etc.

Nature du travail

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé calculent, préparent et traitent des factures, des comptes fournisseurs et des comptes clients, des budgets et d'autres registres financiers conformément aux procédures établies. Ils travaillent dans les secteurs privé et public.

Fonctions principales

- Calculer, préparer et publier des documents associés aux comptes, tels que des factures, des relevés d'inventaire, des états de compte et d'autres relevés financiers, en utilisant des systèmes informatisés et manuels;
- coder, totaliser, réunir en lots, consigner dans un registre ou saisir à l'ordinateur, et vérifier et rapprocher des transactions, telles que les comptes fournisseurs et clients, la paie, les commandes, les chèques, les factures, les demandes de chèques et les relevés bancaires;
- compiler les données et documents budgétaires à partir des estimations des recettes et dépenses, et des budgets précédents;
- préparer des relevés ou rapports de revient ou périodiques;

- calculer les coûts des matériaux, les frais généraux et autres dépenses à partir des estimations, des devis et des listes de prix;
- répondre aux demandes d'information des clients, entretenir de bons rapports avec les — clients et résoudre des problèmes;
- effectuer d'autres tâches de bureau connexes, telles que le traitement de texte, la tenue de dossiers et du classement, les envois par télécopieur et les photocopies.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études secondaires est habituellement exigé
- Un diplôme d'études collégiales ou d'autres cours offerts par l'Association des comptables généraux accrédités du Canada, l'Institut canadien des valeurs mobilières ou la Canadian Bookkeepers Association peuvent être exigés
- Certains commis à la comptabilité doivent être cautionnables

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 12,50 \$

Médian moyen : 18,00 \$

Maximum moyen : 25,84 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

5.2 — D'AUTRES APPELLATIONS DE POSTES DANS LE DOMAINE DE LA COMPTABILITÉ

SUPERVISEURS/SUPERVISEURES DE COMMIS DE FINANCE ET D'ASSURANCE (CODE CNP-1212)

Autres appellations pour ce type de poste :

- superviseur/superviseure de commis de banque
- superviseur/superviseure de comptes clients
- superviseur/superviseure de la comptabilité
- superviseur/superviseure de la facturation
- superviseur/superviseure de la feuille de paye
- superviseur/superviseure de la tenue de livres
- superviseur/superviseure de service de crédit
- etc.

Nature du travail

Les superviseurs de commis de finance et d'assurance surveillent et coordonnent les activités des travailleurs des groupes suivants : (1431) Commis à la comptabilité et personnel assimilé (1432) Commis à la paye (1434) Commis de banque, d'assurance et des autres services financiers et (1435) Agents/agentes de recouvrement. Ils travaillent dans des banques et d'autres institutions financières, des compagnies d'assurance et d'autres établissements des secteurs privé et public.

Fonctions principales

Les superviseurs de commis de finance et d'assurance exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- établir des méthodes de travail efficaces et coordonner, répartir et revoir le travail des commis qui accomplissent les tâches suivantes : administrer les comptes clients et les comptes

fournisseurs; vérifier, traiter et enregistrer les formules et les documents financiers; administrer la feuille de paye; vérifier, traiter et enregistrer des réclamations et des formules d'assurance; et percevoir les droits d'utilisateurs et les paiements de comptes en souffrance;

- examiner et vérifier l'exactitude du travail et autoriser les paiements courants, les crédits et les autres transactions;
- établir les horaires et les procédures de travail, et coordonner les activités avec les autres services ou divisions;
- résoudre les problèmes reliés au travail et préparer et soumettre des rapports d'étapes et d'autres rapports;
- identifier les besoins en matière de formation et former des travailleurs quant à leurs tâches et aux politiques de l'entreprise;
- commander des fournitures et du matériel;
- assurer le bon fonctionnement des systèmes informatiques et de l'équipement et voir à leur entretien et à leur réparation;
- exercer, au besoin, les mêmes fonctions que les employés supervisés.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études collégiales ou des cours en tenue de livres, en comptabilité ou dans une matière connexe sont exigés.
- De l'expérience en travail de bureau reliée aux fonctions supervisées est exigée.

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 16.35 \$

Médian moyen : 24.12 \$

Maximum moyen : 37.95 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

6— EXEMPLES DE POSTES AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC ÉTUDES SUPÉRIEURES

VÉRIFICATEUR/VÉRIFICATRICE ET COMPTABLE (CODE CNP-1111)

Autres appellations pour ce type de poste :

- agent/agente de contrôle financier
- agent/agente de décisions en matière fiscale
- ajusteur/ajusteuse d'impôt
- analyste en réassurance/analyste fiscal/analyste fiscale
- /analyste principal/analyste principale en comptabilité
- CPA (comptable professionnel agréé)
- chef comptable
- chef de la comptabilité de gestion
- chef de projet de vérification interne
- chef d'experts-comptables
- chef du service de vérification des impôts

- Comptable
- comptable financier/comptable financière
- comptable fiscaliste
- comptable-analyste/comptable contrôleur/comptable
- conseiller fiscal/conseillère fiscale
- expert-comptable/experte-comptable
- fiscaliste
- vérificateur fiscal/vérificatrice fiscale
- vérificateur interne/vérificatrice interne
- etc.

Nature du travail

Les vérificateurs examinent et analysent les documents comptables et registres financiers de particuliers ou d'entreprises, afin d'assurer l'exactitude des documents en accord avec les principes comptables généralement reconnus. Les comptables planifient, organisent et administrent des systèmes de comptabilité pour des particuliers ou des entreprises. Les stagiaires des firmes de comptabilité sont inclus dans ce groupe. Les vérificateurs et les comptables sont employés par des firmes de comptabilité et de vérification des secteurs public et privé, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

Fonctions principales

Vérificateurs :

- examiner et analyser les livres de comptes et le grand livre, les états de compte, les inventaires, les dépenses, les déclarations de revenus et autres pièces comptables, les registres et les systèmes financiers de particuliers, de services à l'intérieur d'entreprises ou de sociétés, ou tout autre genre d'établissement afin de vérifier l'exactitude des écritures et assurer la conformité aux méthodes comptables établies, aux procédures et aux vérifications internes;
- rédiger un rapport de vérification détaillé et présenter des recommandations propres à améliorer les pratiques comptables et la situation financière du particulier ou de l'établissement;
- effectuer, à l'occasion, des missions de vérification dans des entreprises afin d'assurer le respect des dispositions de la Loi de l'impôt sur le revenu, de la Loi canadienne sur les sociétés par actions et des autres obligations légales;
- superviser, au besoin, d'autres vérificateurs ou les personnes responsables de la comptabilité chez les clients.

Comptables :

- concevoir, mettre en œuvre et administrer des systèmes comptables et préparer des renseignements financiers pour des particuliers, des services à l'intérieur d'entreprises, de sociétés ou d'autres genres d'établissements;
- examiner les livres comptables, et préparer les états financiers et les rapports;
- concevoir et appliquer des méthodes d'établissement et de comptabilisation du coût de revient et des procédures de contrôle interne;
- examiner les états et les comptes financiers et préparer les déclarations de revenus;
- analyser les états financiers et les rapports et donner des conseils dans le domaine financier ou fiscal;
- remplir, à l'occasion, des fonctions de liquidateur dans des cas de faillites;
- superviser et former, s'il y a lieu, des stagiaires comptables, d'autres comptables ou des techniciens en administration.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études universitaire et la réussite d'un programme de formation professionnelle approuvé par l'Ordre des CPA du Québec, assortis d'une formation en milieu de travail de deux ans ou de 30 mois selon les exigences provinciales et l'adhésion à une association provinciale de

comptables professionnels agréés après avoir subi avec succès l'Examen final commun (EFC) sont exigés.

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 17.00 \$

Médian moyen : 27.00 \$

Maximum moyen : 48.08 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

PROFESSIONNELS/PROFESSIONNELLES DES SERVICES-CONSEILS EN GESTION AUX ENTREPRISES (CODE CNP — 1122)

Autres appellations pour ce type de poste :

- analyste en gestion
- consultant/consultante en analyse organisationnelle
- conseiller/conseillère en gestion
- conseiller/conseillère en planification du développement d'entreprise
- expert-conseil/experte-conseil en affaires
- etc.
-

Nature du travail

Les professionnels des services-conseils en gestion aux entreprises offrent leurs services à la direction dans des domaines tels que l'analyse de la structure, des opérations, de la gestion des méthodes ou des procédés de gestion de l'organisation afin de suggérer, de planifier et de mettre en place des améliorations. Ils travaillent dans des firmes de conseil en gestion, dans les secteurs public et privé, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

Fonctions principales

Les professionnels des services-conseils en gestion aux entreprises exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- analyser et donner des conseils sur les méthodes de gestion et sur l'organisation d'une entreprise du secteur public ou privé;
- mener des études afin de déterminer le bon fonctionnement et l'efficacité des politiques et des programmes de gestion;
- effectuer des évaluations et proposer des améliorations aux méthodes, aux systèmes et aux procédures dans des domaines comme les opérations, les ressources humaines, la gestion des dossiers et les communications;
- effectuer des vérifications de la qualité et élaborer des normes de gestion de la qualité et de contrôle de la qualité aux fins d'inscription auprès de l'Organisation internationale de normalisation (ISO);
- planifier la réorganisation des opérations d'une entreprise;
- surveiller, au besoin, des chercheurs contractuels ou du personnel de bureau.

Conditions d'accès à la profession

- Un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires en commerce ou une discipline connexe est habituellement exigé.
- Un diplôme d'études supérieures en administration des affaires peut être exigé.
- Certains établissements peuvent exiger l'accréditation par une association provinciale de consultants en gestion.
- L'accréditation en tant que vérificateur de la qualité peut être exigée dans certaines des professions incluses dans ce groupe de base.
- L'accréditation de l'Association canadienne interprofessionnelle du dossier de santé peut être exigée des professions de conseils en gestion de l'information en matière de santé.

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 16.00 \$
Médian moyen : 28.85 \$
Maximum moyen : 48.72 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

7— EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES

Pour ces postes de direction, spécifiques à différentes sphères de la comptabilité, très souvent, ils seront comblés à l'interne, par l'intermédiaire d'agences de recrutement spécialisées (chasseurs de têtes) ou via un réseau de contacts bien développé.

DIRECTEUR D'AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES (CODE CNP — 0125)

Exemples d'appellations d'emploi :

- directeur/directrice de cabinet de vérification comptable
- directeur/directrice de cabinet d'expertise comptable
- directeur/directrice de cabinet d'expertise comptable — services aux entreprises
- directeur/directrice des services de conseillers en gestion
- directeur/directrice des services de la paye
- etc.

Nature du travail

Les directeurs de ce groupe de base planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités des établissements qui offrent des services aux entreprises, et s'assurent de la qualité des services offerts et de la satisfaction de leur clientèle. Ils travaillent, entre autres, dans des cabinets de conseils en gestion, des services d'étude de marché, de gestion du personnel et des services de paye, de centres de contact et de sécurité.

Fonctions principales

Les directeurs de ce groupe de base exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités d'établissements offrant des services aux entreprises tels que des cabinets de conseils en gestion, et des services d'étude de marché, de gestion du personnel et de la paye, de centres de contact et de sécurité;
- planifier, élaborer et organiser les politiques et les procédures de ces établissements;
- élaborer des plans d'intervention et fournir une expertise spécifique répondant aux besoins de la clientèle et encadrer et conseiller les équipes qui réalisent les mandats;
- diriger les employés et leur donner des conseils sur le développement et la mise en œuvre des stratégies d'évaluation de la qualité du service;
- planifier, administrer et surveiller le budget des projets des clients, des contrats, de l'équipement et des fournitures;
- représenter l'entreprise au sein de divers organismes économiques et sociaux;
- aider le personnel à résoudre les problèmes d'ordre administratif ou technique;
- embaucher le personnel, assurer sa formation et sa supervision.

Conditions d'accès à la profession

- Un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié aux services aux entreprises est habituellement exigé.* Plusieurs années d'expérience dans un domaine relié aux services aux entreprises sont habituellement exigées.
- Un permis, un certificat ou une affiliation peut être exigé de certains directeurs de services aux entreprises. Par exemple, les directeurs de firmes comptables doivent habituellement avoir un titre comptable.
- Des études universitaires en administration des affaires peuvent être exigées.

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 24.17 \$

Médian moyen : 44.87 \$

Maximum moyen : 65.93 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) :

Ensemble du Québec : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

DIRECTEUR DE BANQUE, DU CRÉDIT, ET D'AUTRES SERVICES DE PLACEMENT (CODE CNP — 0122)

Exemples d'appellations d'emploi :

- directeur adjoint/directrice adjointe des opérations – opérations bancaires, crédit et placements
- directeur régional/directrice régionale du recouvrement
- directeur/directrice de centre de recouvrement
- directeur/directrice de société de fiducie
- directeur/directrice des opérations bancaires
- directeur/directrice des opérations bancaires commerciales
- directeur/directrice des opérations de compagnie émettrice de cartes de crédit
- directeur/directrice des prêts hypothécaires et des prêts à la consommation
- directeur/directrice du centre de cartes de crédit

- directeur/directrice du centre des opérations bancaires de sociétés
- directeur/directrice, service-conseil aux entreprises – opérations bancaires, crédit et placements
- directeur/directrice, service-conseil aux particuliers – opérations bancaires, crédit et placements
- etc.

Nature du travail

Les directeurs de banque, du crédit et d'autres services de placement planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités des établissements financiers ou les services opérationnels de ceux-ci, ou les services de crédit dans les établissements industriels ou commerciaux. Ils veillent au développement des affaires et gèrent la performance globale en fonction des orientations stratégiques et des politiques établies. Les directeurs de banque travaillent dans des banques, des sociétés de fiducie et des coopératives de crédit. Les directeurs du crédit travaillent dans le service de crédit des grands magasins, des services d'utilité publique, des concessionnaires automobiles, des compagnies d'assurances ou d'autres organismes industriels ou commerciaux. Les directeurs d'autres services de placement travaillent pour des sociétés émettrices de cartes de crédit, de prêts à la consommation, de fonds communs de placement, de placements hypothécaires ou d'autres institutions financières qui sont reliées aux prêts, au financement et aux placements.

Fonctions principales

Les directeurs de banque, du crédit et d'autres services de placement exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

Directeurs de banque :

- planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités d'une division dans des banques, des sociétés de fiducie, des coopératives de crédit ou d'autres institutions financières, ou d'un service dans ces institutions, notamment, gérer les prêts personnels et commerciaux, acheter ou vendre des valeurs mobilières, gérer des fonds d'investissement, administrer des fiducies, régler des successions et effectuer d'autres opérations connexes;
- veiller à ce que les politiques et procédures soient appliquées conformément aux lignes directrices établies et faire des recommandations visant à améliorer le processus;
- cultiver des relations d'affaires dans leur milieu de façon à promouvoir la vente de prêts, d'investissements et autres services bancaires afin d'attirer des particuliers et des représentants d'entreprises;
- interviewer des particuliers et des représentants d'entreprises et répondre aux demandes des clients;
- analyser, examiner et approuver ou rejeter les demandes de prêts et de crédit en conformité aux limites autorisées;
- voir au traitement des formules de demande de prêt et des enquêtes de crédit;
- surveiller la préparation des rapports financiers mensuels et des rapports sur l'évolution de la succursale;
- embaucher le personnel et identifier les besoins en matière de formation.

Directeurs du crédit :

- planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités d'un service du crédit dans des établissements industriels ou commerciaux;
- administrer les comptes de prêts personnels ou commerciaux et les comptes de prêts aux grandes entreprises;
- conseiller les clients sur le choix des services financiers commerciaux et personnels correspondant à leurs besoins;

- examiner et analyser les demandes de prêts et de crédit, les garanties offertes et faire des recommandations;
- approuver ou refuser les demandes de crédit en conformité aux limites autorisées et établir la limite de crédit et le calendrier de remboursement;
- veiller au recouvrement des comptes en souffrance ou non payés;
- veiller à ce que les politiques et procédures relatives au crédit soient appliquées conformément aux lignes directrices établies et selon les lois applicables en matière de financement;
- préparer des rapports de crédit et de prêts;
- embaucher le personnel et identifier les besoins en matière de formation.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études universitaires ou collégiales en administration des affaires, en sciences commerciales, en économie ou dans un domaine connexe est habituellement exigé.
- Une maîtrise en administration des affaires, en finance ou en sciences de la gestion peut être exigée pour la gestion de prêts commerciaux de grande envergure.
- La participation à un programme de formation en gestion interne ou externe est habituellement exigée.
- Plusieurs années d'expérience dans le domaine, y compris de l'expérience en supervision, sont exigées.

Salaire horaire estimé au Québec (2012-2014) :

Minimum moyen : 19.60 \$
Médian moyen : 36.26 \$
Maximum moyen : 55.56 \$

Perspectives professionnelles (2013-2017) : Favorable

Taux de chômage (2012) : Faible

DIRECTEUR FINANCIER (CODE CNP — 0111)

*Afin d'obtenir l'information détaillée, comme les exemples précédents, vous pouvez vous référer aux quatre sources d'informations sur le marché du travail expliquées précédemment, en effectuant des recherches rapides avec les **CODES CNP** ci-dessous (suivi de chaque titre de poste).*

Exemples d'appellations d'emploi :

- administrateur/administratrice des finances
- contrôleur/contrôleuse – services financiers
- directeur financier/directrice financière
- directeur/directrice – services financiers
- directeur/directrice de la comptabilité
- directeur/directrice de la planification et de l'analyse financière
- directeur/directrice des services de vérification interne
- etc.

8— NÉGOCIATION SALARIALE

Les statistiques salariales présentées dans les ressources d'informations sont seulement à titre indicatif, chaque employeur à ses critères, il faut donc en discuter lors de l'embauche.

Lorsque vient le moment de négocier le salaire ou d'accepter un emploi, il faut tenir compte de différents critères afin d'établir ce qui est juste de demander ou de voir ce qu'on considère suffisant pour accepter un poste. La question du salaire sera donc abordée de manière très différente en fonction de chaque personne.

Il est important d'évaluer différents critères avant de vous positionner. Vous pouvez entre autres vous interroger sur ces points :

- Combien d'années d'expérience relatives au domaine ai-je accumulées?
- Quel niveau de formation ai-je complété?
- Ai-je suivi de la formation continue ou est-ce que j'ai une spécialisation dans un domaine spécifique en plus de ma formation de base?
- Ai-je suivi de la formation en entreprise dans le cadre d'un emploi précédent?
- Suis-je prêt à accepter un emploi avec un salaire un peu moins élevé, mais qui me permet d'avoir une expérience enrichissante pour mes aspirations futures?
- Quels sont mes besoins financiers? Quel salaire ai-je besoin minimalement pour remplir mes obligations?

En fonction des points ci-haut mentionnés, il est possible d'évaluer globalement à quel salaire on peut s'attendre et qu'on juge bon pour accepter un poste. Il est important de noter que cette question sera abordée de manière différente en fonction de l'expérience, de la formation et des besoins de chaque personne.

La question du salaire nécessite une préparation afin d'être bien outillée lorsque vient le temps de l'aborder avec un employeur. Lors d'un premier entretien, il n'est pas conseillé d'initier le sujet trop rapidement au risque de paraître plus intéressé par le salaire que par l'opportunité d'emploi. Si l'employeur vous demande quelles sont vos attentes et qu'il s'agit d'un poste qui vous motive particulièrement dans l'organisation, vous pouvez avancer le fait que l'expérience qu'apportera l'emploi ainsi que le contexte de travail compte beaucoup pour vous. Dans d'autres situations, **il s'agit d'être bien renseigné quant au marché du travail actuel afin de ne pas donner un salaire trop élevé ou trop bas.** En tout temps, évitez de mentionner un salaire précis, proposez plutôt une tranche salariale. Les ordres professionnels fournissent très souvent de l'information concernant les statistiques salariales précises pour le domaine.

Voici deux (2) liens qui peuvent vous renseigner sur les salaires moyens :

- Voir les études récentes sur la rémunération de Randstad :
<http://blog.randstad.ca/telecharger-etude-remuneration-2014>
- Voir le site de l'Institut de la statistique du Québec :
<http://www.stat.gouv.qc.ca/>

Si vous avez des questions relatives aux salaires et à la façon d'aborder la question avec un employeur, n'hésitez pas à communiquer avec le **Centre de gestion de carrière ESG UQAM**

RESSOURCES UTILES

<u>Regroupements professionnels et formation professionnelle et continue</u>	
Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA)	http://cpaquebec.ca/
Comité étudiant ESG UQAM CPA	https://comitecpaesg.com/
Maitre des stages CPA	http://www.maitrestageca.ca/index.html
APCI (association professionnelle des comptables indépendants)	http://www.apci-qc.ca/
Étapes pour devenir CPA	http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/pourquoi-devenir-cpa/etapes-pour-devenir-cpa/
Programme de formation professionnelle (PFP) de CPA Canada (temps. partiel- à distance)	http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/formation/programme-national/
<u>Autres liens pertinents</u>	
Association étudiante- AeBCC	http://www.aebcc.com/
Formulaire ACSEE	http://www.cacee.com/index_Fr.html
Barreau du Québec – La juricomptabilité	http://www.barreau.qc.ca/pdf/journal/vol32/no16/juricomptables.html
CPA sans frontière	http://www.cpasansfrontieres.ca/index.php
Institut des auditeurs internes Canada - Section de Montréal	http://www.ivim.com/
Fondation canadienne de fiscalité	http://www.acef.ca/ctfweb/fr/
Association de planification fiscale et financière	http://www.apff.org/
Répertoire des cabinets de CPA	https://www.cafirmdirectory.com/firmGlobal/initChangeLanguageAction.do?changeLanguage.button=1&lang=fr_CA
<u>Offres d'emploi</u>	
Institut canadien des comptables agréés (gestion de carrière)	http://www.casource.com
Compta.ca : emplois en comptabilité et tenue de livres comptables au Canada	http://www.comptabilite.ca/
Jobwings : emplois en finance et comptabilité au Canada	http://www.jobwings.com/
Bigger job : recherche par secteur d'emplois	http://www.biggerjob.com/cgi-bin/biggerjob.pl
Vérificateur général du Québec	http://www.vgq.gouv.qc.ca/
Kerosene : emplois en comptabilité	http://kerosene.ca/
<u>Informations sur le domaine et outils</u>	
CPA Magazine	http://www.camagazine.com/
Fédération internationale des comptables (IFAC) (anglais)	http://www.ifac.org/
International Accounting Standards Board (anglais)	http://www.iasb.org/
Information sur le domaine de la finance	www.123gofinance.com
Les « Big Four » (4 grands cabinets comptables)	Deloitte Ernst & Young KPMG PWC

ANNEXE A : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES¹⁶

La tendance du marché du travail est calculée sur un horizon de cinq ans, pour une profession. Les perspectives professionnelles sont réalisées par Emploi-Québec, pour l'ensemble du Québec, pour chacune de ses régions économiques et pour la région métropolitaine de Montréal et la région métropolitaine de Québec, à l'aide de prévisions sur cinq ans de l'évolution de la demande de main-d'œuvre de la part des employeurs et de l'état de l'offre de main-d'œuvre. Les perspectives professionnelles peuvent être qualifiées selon six niveaux de diagnostics :

PERSPECTIVES TRÈS FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES ACCEPTABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront satisfaisantes. Bien que les personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront limitées. Bien que des personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES TRÈS RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très limitées.

NON PUBLIÉ

Pour certains groupes professionnels, aucun diagnostic de perspectives n'a été posé. Un nombre d'emplois peu important, un manque d'information de nature qualitative ou l'absence de marché du travail pour ces groupes professionnels expliquent que cette information est non publiée.

ANNEXE B : NOTES DE FIN

- ¹ **Classification nationale des professions :**
<http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/generic/welcome.shtml>
- ² **Emploi-Avenir Québec :** <http://www150.hrdc-drhc.gc.ca/emploi-avenir/guide.asp>
- ³ **Repères :** www.reperes.qc.ca
- ⁴ **Ordre des comptables agréés du Québec :** <http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/>
- ⁵ **Ordre des comptables agréés du Québec :** <http://cpaquebec.ca/fr/devenir-cpa/>
- ⁶ **Ordre des comptables agréés du Québec :**
<http://cpaquebec.ca/devenir-cpa/stage/stages-types/exemples-de-postes-admissibles.html>
- ⁷ **Ordre des comptables agréés du Québec :**
<http://cpaquebec.ca/devenir-cpa/stage/stages-types/exemples-de-postes-admissibles.html>
- ⁸ **Ordre des comptables agréés du Québec :**
<http://cpaquebec.ca/devenir-cpa/stage/renseignements-generaux.html>
- ⁹ **Adresse et liens du comité CPA de L'ESG UQÀM :** <http://comitecpaesg.com/>
- ¹⁰ **Repères (Code CNP : 1111) :** www.reperes.qc.ca
- ¹¹ **Perspectives professionnelles, Baccalauréat en sciences comptables, UQAM :**
<http://www.etudier.uqam.ca/programme?code=7330#Perspectives>
- ¹² **Emploi Avenir-Québec (Code CNP : 1111) :**
http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/1111.shtml
- ¹³ **Perspectives, Emploi-Avenir Québec :**
http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/1111.shtml
- ¹⁴ **Emploi Avenir-Québec (Code CNP : 1111) :**
http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/1111.shtml
- ¹⁵ **Classification nationale des professions (Code CNP : 1431) :**
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/ResultatRechercheCodeCNP.aspx?val17=1431&val18=0&val19=0>
- ¹⁶ **IMT en ligne d'Emploi-Québec :**
http://imt.emploiquebec.gouv.qc.ca/mtg/inter/prxcache/contenu/htm/mtg942_lexique_p_fran_01.htm